

Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №5 «Колокольчик»

238750, РФ, Калининградская область, г. Советск, улица Карла Либкнехта, дом 8, т.: 34551

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ №5
«Колокольчик»
С.В. Ляшенко
«05» сентября 2014г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ №5
« КОЛОКОЛЬЧИК»

Рассмотрено и одобрено на
Педагогическом совете
МАДОУ №5 «Колокольчик»
«05» сентября 2014 года
(протокол № 1).

г. Советск, 2014г.

1. Общие положения

Настоящие правила регламентируют прием, перевод, отчисление и восстановление воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5 «Колокольчик» (МАДОУ).

Правила разработаны в соответствии: с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»), Уставом МАДОУ и локальными актами МАДОУ.

Режим работы МАДОУ: с 7.30 до 17.30, 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). В предпраздничные дни режим работы сокращается на один час с 7.30 до 16.30.

2. Правила приема и перевода.

1. Комплектование групп, перевод детей в другие возрастные группы производится ежегодно с 15 мая по 31 августа. Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места.

2. Заведующий МАДОУ два раза в месяц предоставляет информацию о наличии вакантных мест в возрастных группах в комиссию по распределению мест в ДОУ Советского городского округа.

3. При приеме детей в МАДОУ не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, специальному положению родителей.

4. Для устройства ребенка в МАДОУ родители (законные представители) обращаются в комиссию по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, Советского городского округа, по адресу ул. Театральная, 3 каб., 107, в первый и третий понедельник каждого месяца с 14.00 до 16.00.

5.Перевод детей из одного МАДОУ в другой осуществляется только при наличии свободных мест и по решению комиссии по распределению мест Советского городского округа.

6.В МАДОУ могут приниматься дети от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

3.Порядок приема воспитанника в МАДОУ

При поступлении ребенка в МАДОУ его родители (законные представители) предоставляют пакет документов, в который входят:

- 1) заявление о приеме ребенка в ДОУ
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинская карта ребенка (ф. 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений", утв. приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241). Ее оформляет участковый педиатр после полного осмотра ребенка, узкоквалифицированными специалистами. Медицинская карта № 026/у-2000 предназначена для полного и объективного наблюдения за состоянием воспитанника, в ней отображаются все лечебные и профилактические мероприятия, проводимые в период посещения ребенком детского сада;
- 4) карта профилактических прививок (ф. 063/у) или выписка из карты о проведенной вакцинации;
- 5) справка от педиатра о том, что ребенок здоров;
- 6) копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 7) направление, выданное Комиссией по распределению мест в ДОУ СГО за подписью председателя;
- 8) копия страхового медицинского полиса ребенка;
- 9) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

7. Родитель (законный представитель), предоставляя документы, дает согласие на обработку персональных данных о ребенке и о себе в письменном виде.

8. При зачислении ребенка в детский сад между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор. Подписание договора является обязательным для той и другой стороны. Прием воспитанника МАДОУ оформляется приказом.

9. При приеме воспитанника МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом; лицензией на право ведения образовательной деятельности; с основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10. Родители (законные представители) пишут заявление о получении компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

Компенсация не может быть менее:

20 % среднего размера родительской платы – на первого ребенка;

50 % – на второго ребенка;

70 % – на третьего ребенка и последующих детей.

Прием воспитанника МАДОУ оформляется приказом.

4. Прием детей с ограниченными возможностями

11. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов детский сад обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается (часть 2 статьи 52.1. Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»).

12. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в детский сад. Родитель (законный представитель) обязан предоставить заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Порядок перевода воспитанников.

13. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка переводят в другую возрастную группу, при наличии вакантных мест. Издаётся приказ, вносятся изменения в списочном составе группы.

14. Перевод детей в другие возрастные группы производится ежегодно с 01 июня по 31 августа, но в отдельных случаях данный порядок может быть изменен.

6.Порядок отчисления воспитанника.

15.Отчисление детей из МАДОУя производится в следующих случаях:

15.1. По заявлению родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) за 7 (семь) дней до убытия ребёнка письменно уведомляют об этом МАДОУ.

15.2. По медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующему его пребыванию в МАДОУ.

Родители (законные представители) за 7 (семь) дней до убытия ребёнка письменно уведомляются об этом Учреждение.

15.3.За невыполнение условий Договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

16. Нельзя отчислить ребенка из МАДОУ по причине просрочки оплаты его родителями (законными представителями) за присмотр и уход.

17. Если просрочка оплаты за присмотр и уход влечет причинение убытков МАДОУ или учредителю, такие убытки подлежат возмещению по правилам гражданского законодательства – в судебном порядке.

7.Порядок восстановления воспитанников.

18. Родитель (законный представитель) имеет право на восстановление ребенка:

- после санаторно-курортного лечения (6месяцев и больше), с предоставлением санаторно-курортной карты;
- по решению суда.

8.Порядок определения платы за присмотр и уход

19. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду, определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 849.

20. В затраты за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества детского сада, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

21. Изменение размера платы за присмотр и уход за ребенком в денежном выражении утверждается постановлением администрации Советского городского округа.

22. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца по квитанциям в кредитных учреждениях и других учреждениях, уполномоченных на проведение расчетов с населением.

23. Не взимается плата за присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей), при отсутствии ребенка в детском саду следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в группе.

По заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за ребенком в МАДОУ:

- при отсутствии ребенка в детском саду в течение летнего оздоровительного периода (сроком до 75 рабочих дней);
- по причине болезни родителя (законного представителя), если семья является неполной (с предъявлением копии больничного листа);
- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей) (с предъявлением справки с места работы о предоставленном отпуске).

Родительская плата не взимается за период закрытия детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы.

Во всех других случаях за ребенка, не посещающего детский сад, плата взимается в полном объеме.

24. Контроль, за полнотой и своевременным поступлением платы за содержание детей в детском саду возлагается на воспитателей и бухгалтера.

9. Льготы по плате за присмотр и уход за детьми

25. Родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми - инвалидами;
- за присмотр и уход за детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за содержание в детском саду детей, оба родителя которых являются инвалидами I или II группы;
- за содержание детей, один из родителей которых является инвалидом боевых действий на территории Российской Федерации и территориях других государств.

26. Плата за содержание детей в размере 50% устанавливается для следующих категорий семей:

- семьям, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;
- многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения и получающих пособия многодетной семьи;
- семьям военнослужащих, погибших в боевых действиях.

27. Льгота по плате за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

Право на льготу по плате за присмотр и уход ребенка ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи в бухгалтерию детского сада заявления на предоставление льготы.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом администрацию МАДОУ в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

При наличии у семьи двух или более оснований для получения льгот по плате за содержание ребенка, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

