

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ №5
«Колокольчик»
_____ С.В.Ляшенко
«__» _____ 2017г.

ПРОЕКТ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад комбинированного вида №5 «Колокольчик»

г.Советск
2017г.

Содержание

I раздел. ИНФОРМАЦИОННЫЙ

- 1.1. Общие сведения о МАДОУ.
- 1.2. Анализ работы МАДОУ за 2016-2017 учебный год
- 1.3. Цель и задачи на 2017-2018 учебный год
- 1.4. Комплектование групп
- 1.5. Социальный паспорт семей ДОУ

II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 2.1. Заседания органов самоуправления
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ №5 « Колокольчик»
- 2.3. Совет трудового коллектива МАДОУ №5 « Колокольчик»
- 2.4. Совет родителей МАДОУ №5 « Колокольчик»
- 2.5. Педагогический совет МАДОУ №5 « Колокольчик»
- 2.6. Наблюдательный совет МАДОУ №5 « Колокольчик»
- 2.7. Родительское собрание МАДОУ №5 « Колокольчик»
- 2.8. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МАДОУ №5 « Колокольчик»

III раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Педагогические советы
- 3.2. Смотры-конкурсы
- 3.3. Работа методического кабинета
- 3.4. Семинары, консультации
- 3.5. Методические недели
- 3.6. Проектная деятельность
- 3.7. Зрелищные мероприятия, праздники, развлечения
- 3.2.1. Работа с кадрами**
- 3.2.2. Повышение деловой квалификации педагогических работников
- 3.2.3. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 3.2.4. Аттестация педагогических кадров.
- 3.2.5. Образовательный ценз педагогов

- 3.2.6. Педагогический стаж педагогических работников
- 3.2.7. Психолого-педагогический консилиум
- 3.2.8. Психолого-педагогические и социальные совещания

3.3.1 Контроль

3.4. План спортивных праздников и развлечений

3.5. План работы по ПДД

3.6. План работы по ПШБ

IV раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ МАДОУ С СЕМЬЕЙ

- 4.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей
- 4.2. план работы с родителями
- 4.3. Родительские собрания
- 4.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.5. Дополнительные образовательные услуги

V раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Финансово-хозяйственная деятельность
- 5.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.3. Административно-хозяйственная деятельность.
- 5.4. Укрепление материально-технической базы.

VI раздел. СОЦИАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.

- 6.1. Взаимодействие с социумом.

I раздел. ИНФОРМАЦИОННЫЙ

1.1. Общие сведения о МАДОУ.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5 «Колокольчик» расположен в центре города Советска в 3-х этажном здании довоенной постройки.

Свою деятельность учреждение начало в сентябре 1958 года. С 14 ноября 1966 детский сад функционировал как ведомственный Советского целлюлозно-бумажного завода, а в 1993 году учреждение было передано в муниципальную собственность города.

В настоящее время МАДОУ – это шести групповой детский сад располагается , в двух зданиях: по ул. Карла Либкнехта 8. Детский сад обеспечивает десятичасовым пребыванием **140** детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

Режим работы МАДОУ: пятидневная рабочая неделя с 7.30ч. до 18.00ч.

Выходные дни: Суббота, Воскресенье и праздничные дни.

Основная общеобразовательная программа МАДОУ №5 «Колокольчик» разработана в соответствии с ФГОС, на основе программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

Парциальные программы:

- «Цветные ладошки» И.А. Лыкова;
- «Ладушки» И.М. Каплунова, А.И. Новоскольцева;
- «Физическая культура дошкольникам» Л.Д. Глазырина;
- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Л.О. Князева, М.Д. Маханева;

ДОУ оказывает дополнительные образовательные услуги различных направленностей: Художественной, физкультурно-оздоровительной, интеллектуально-познавательной, социально-педагогической, коррекционно-развивающей.

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МАДОУ № 5 «Колокольчик» в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. N 666);

- Стандарт дошкольного образования утвержден приказом Минобрнауки от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» зарегистрирован в Минюсте РФ 14.11. 2013 г. Регистрационный N 30384. Приказ вступил в силу 01.01.2014 г.

МАДОУ №5 «Колокольчик» осуществляет свою деятельность на основании:
1.Устава МАДОУ.

2.Лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.2. Анализ работы МАДОУ за 2016 - 2017уч. год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2016 – 2017 учебный год:

Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в условиях ФГОС Д О»

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1.Взаимодействие ДОУ и семьи как одно из условий воспитания здорового ребенка.
- 2.Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования.
- 3.Воспитание семейных ценностей через повышение родительской ответственности.
Работа с детьми в Учреждении строилась с учетом индивидуальных особенностей детей.

Расписания НОД в группах разрабатывались с учетом требований ФГОС.

НОД в Учреждении сочетается с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт, приобретенные в учебной деятельности, используются детьми в самостоятельной, изобразительной и театрализованной деятельности, и творческих играх.

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности нашего Учреждения.

Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в Учреждении. Оздоровительная работа в Учреждении ведется систематически и постоянно контролируется администрацией и медицинским персоналом.

В группах разработана система закаливания, закаливающие мероприятия с учетом групп здоровья, индивидуальных особенностей детей.

Особое внимание уделялось двигательной активности детей. В группах составлен режим двигательной активности, где помимо организованных видов занятий по физической культуре в режиме дня дошкольников значительное место отведено самостоятельным двигательным играм с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Педагогами Учреждения проводились различные виды физкультурно-оздоровительной работы:

- физкультурные занятия;
- физкультминутки;
- разновидности гимнастики (утренняя, дыхательная, пальчиковая, артикуляционная);
- различные виды закаливания;
- дни здоровья,
- физкультурные праздники, досуги.

Педагоги приобщают детей к здоровому образу жизни. Помогают в овладении основ гигиенической и двигательной культуры. Проводят просветительную работу с родителями по формированию здорового образа жизни.

- знакомим родителей с оздоровительными мероприятиями,
- с содержанием физкультурно-оздоровительной работы;
- общегигиенических требований рационального режима дня, полноценного сбалансированного питания, закаливания.

В работу по укреплению здоровья детей и их физическому развитию необходимо больше включать профилактических мероприятий, интегрированных занятий, создавать больше условий для двигательной активности детей.

Условия для работы педагогов и пребывания воспитанников в МАДОУ, создаваемые при финансовой поддержке Учредителя, квалифицированные педагогические кадры, другие факторы дают возможность выполнения целей нашего Учреждения: реализация комплексного подхода к развитию ребёнка; создание максимально благоприятных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, интеллектуального, нравственного и эстетического развития с учётом индивидуальных возможностей и способностей личности.

1.3. Тема, цель и задачи на 2017-2018 учебный год

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Совершенствование деятельности ДОУ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
2. Продолжать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативности.
3. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников посредством закаливающих процедур.

1.4. Комплектование групп

Группа	Возраст	Количество детей
№1	3-4	27
№2	6-7	25
№3	1-2	13
№4	5-6	25
№5	2-3	20
№6	4-5	27

1.5.Социальный паспорт семей воспитанников

Критерии	Возрастные группы					
	Гр.№1	Гр.№2	Гр.№3	Гр.№4	Гр.№5	Гр.№6
1. По составу семьи 1.1.Многодетные семьи	2	-	1	1	4	2
1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов	-	-	-	-	-	-
1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей	-	1	-	1	-	-
1.4 Социальный статус (полные , неполные)	п.-20 н.-7	п.-16 н.-9	п.-13 н.-8	п.-23 н.-1	п.-21 н.-3	п.-24 -
2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец. и пр.)	в-7 с-с.-20	в-11 с-с.-23 ср.-5 неп.-1	в-13 с-с.-11	в-15 с-с.-31 ср.пр.-2	в-5 с-с.-12 ср.-7	в-8 с-с.-20 ср.-11 неп.-2

II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1.ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1.1. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ №5 « Колокольчик»

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь	Заведующий Председатель СТК
2.	Заседание N 2. Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Октябрь	Заведующий Председатель СТК
3	Заседание N 3. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2017г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.	Январь	Заведующий Председатель СТК
4.	Заседание N 4. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.	Май	Заведующий Председатель

1.	О подготовке к летней оздоровительной работе		СТК
2.	О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2018г.		
3.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.		
4.	О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.		

2.3. Совет трудового коллектива МАДОУ №5 « Колокольчик»

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N1. «МАДОУ в условиях нового законодательства». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Рассмотрение и обсуждение новых локальных актов.	Октябрь	Председатель СТК
2	Заседание N 2. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2017-2018 учебный год»; 3. Обсуждение и принятие локальных актов ДОУ.	Апрель	Председатель СТК
3.	Заседания по распределению стимулирующих выплат и доплат работникам МАДОУ Цель: определение размера выплаты за повышение качества образовательного и воспитательного процесса, ответственности работников за конечные результаты.	ежемесячно	Председатель СТК

2.4. Совет родителей МАДОУ №5 « Колокольчик»

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ.	Октябрь	Председатель

	<p>Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости.</p> <p>1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами попечительского совета</p> <p>2. О состоянии материально-технической базы ДОУ.</p> <p>3. Взаимодействие ДОУ и семьи по оздоровительно- профилактическим мероприятиям.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение плана работы СР ДОУ на учебный год.</p>		СР
2	<p>Заседание N 2 . Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p> <p>2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.</p> <p>3. О подготовке и проведении Выпускного бала.</p>	Апрель	<p>Председатель СР</p> <p>Заведующий Завхоз</p>

2.6. Наблюдательный совет МАДОУ №5 « Колокольчик»

План работы Наблюдательного совета 2017-2018 год.

№	Содержание	Сроки
1.	Обсуждение и утверждение бухгалтерской отчетности за 3 квартал 2017г.	Сентябрь 2017г.
2.	Обсуждение и утверждение бухгалтерской отчетности за 4 квартал 2017г.	Декабрь 2017г.
3.	Обсуждение и утверждение бухгалтерской отчетности за 2017г.	Январь 2018г.
4.	Обсуждение и утверждение бухгалтерской отчетности за I квартал 2018г.	Март 2018г.
5.	Обсуждение и утверждение бухгалтерской отчетности за 2 квартал 2018г.	Июнь 2018г.
6.	Обсуждение и утверждение бухгалтерской отчетности за 3 квартал 2018г.	Сентябрь 2018г.
7.	Обсуждение и утверждение бухгалтерской отчетности за 4 квартал 2018г	Декабрь 2018г.

2.7. Родительское собрание МАДОУ

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1. Доклад «Готовность ДОУ к учебному году». Презентация дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание №2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2017-2018 учебный год»	Май	Заведующий

2.8. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

Цель работы: *Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

Содержание основных мероприятий:	сроки проведения	исполнитель
1. Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАДОУ на 2017 – 2018 уч. год.	в течение года	Заведующий Ляшенко С.В.
2. Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год	в течение года	Заведующий,

		Ляшенко С.В.
3.Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий, Ляшенко С.В.
4.Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Осьминина Л.В.
5.Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Осьмина Л.В.
6.Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников МАДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ Осьминина Л.В.

III раздел. Организационно-педагогическая работа

3.1.Педагогические советы

Педагогический совет №1	31.08.17	Зав. МАДОУ, зам.заведующего по УВР
1.Анализ летней оздоровительной работы.		
2.Обсуждение и утверждение годового		

плана работы, сетки занятий, доп. обр. МАДОУ на 2017-2018 уч. год.		
Педагогический совет №2 Итоги работы педагогического коллектива по теме «Совершенствование деятельности ДОУ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	21.10.17	Зав. МАДОУ, зам.заведующего по УВР
Педагогический совет-№3 Итоги работы педагогического коллектива по теме «Продолжать работу направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативности»»	28.02.18	Зав. МАДОУ, зам.заведующего по УВР
Педагогический совет №4 Итоги работы педагогического коллектива по теме «Сохранение и укрепление здоровья	30.04.18	Зав. МАДОУ, зам.заведующего по УВР

дошкольников посредством закаливающих процедур»		
Педагогический совет №5 1.Итоги воспитательно-образовательной работы 2017-2018 уч.г. 2.Результаты мониторинга образовательного процесса. 3.Обсуждение плана организации летней оздоровительной работы. Форма проведения: Круглый стол	31.05.18	Зав. МАДОУ, зам.заведующего по УВР

3. 2.Смотры, конкурсы

1.Смотр-конкурс «Групповых центров по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей»	20.10.17	Зав. МАДОУ, зам.заведующего по УВР, воспитатели всех групп.
2 .Конкурс поделок из природного материала	27.10.17	Зав. МАДОУ, зам.заведующего по УВР, воспитатели всех групп.
3.Смотр родительских собраний	В течении года	Зав. МАДОУ, зам.заведующего по УВР, воспитатели всех групп.

Выставки

1.	Смотр документации	Сентябрь	Заведующая ДОУ Ляшенко С.В., Зам.заведующего по УВР
2.	Выставка семейных рисунков и поделок «Рождество»	15.01.18 - 19.01/18	Воспитатели всех групп
3.	Выставка детских работ «Наша армия сильна»	19.02.18- Февраля22.02.18	Воспитатели всех групп
4.	Выставка детских работ «Весна пришла»	23.04.18- 27.04.18	Воспитатели всех групп

3. 3. Работа методического кабинета

1. Организация кружковой работы	Сентябрь	зам.заведующего по УВР,
2. Составление графика курсов и аттестации	Сентябрь	зам.заведующего по УВР,
3. Организация выставок детских работ	Ежеквартально	зам.заведующего по УВР,
4. Подготовка анкет для родителей	В течении года	зам.заведующего по УВР,
5. Организация связи с социумом, заключение договоров	В течении года	зам.заведующего по УВР,
6. Организация различных мероприятий разного уровня	В течении года	зам.заведующего по УВР,

3. 4. Семинары, проекты, мастер-классы

1. Семинар-практикум «Совершенствование работы ДОУ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию»	12.09.17	Зав. МАДОУ, зам.заведующего по УВР, воспитатели всех групп.
---	----------	---

2. Семинар «Работа направленная на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой активности»	11.01.18	Зав. МАДОУ, зам.заведующего по УВР, воспитатели всех групп.
3. Мастер-класс «Разнообразие закаляющих процедур»	14.03.18	Зав. МАДОУ, зам.заведующего по УВР, воспитатели всех групп. Зав. МАДОУ, зам.заведующего по УВР, воспитатели всех групп.

3. 5. Тематические недели

Неделя безопасности	6.11.17-10.11.17	зам.заведующего по УВР, педагоги ДОУ
Неделя психологии	20.11.17-24.11.17	Заведующий МАДОУ, зам.заведующего по УВР, педагоги ДОУ, педагог-психолог.
Неделя здоровья	9.04.18-13.04.18	Заведующий МАДОУ, зам.заведующего по УВР, педагоги ДОУ

Неделя музеев	14.05.18-18.05.18	зам.заведующего по УВР, педагоги ДОУ
---------------	--------------------------	---

3.6.Проектная деятельность

Реализация проекта по духовно-нравственному развитию и воспитанию детей от3-7 лет.

3. 7.Зрелищные мероприятия, праздники, развлечения

Праздник, посвященный дню знаний	1.09.17
« День финансовой грамотности »	8.09.17
« День открытых дверей »	20.09.17
« День дошкольного работника »	27.09.17
« День пожилого человека »	2.10.17
« День гражданской обороны »	4.10.17
« День вежливости »	6.10.17
« День хлеба »	16.10.17
« Осенние утренники »	30.10.17-31.10.17
« День России »	3.11.17
« День матери »	27.11.17-28.11.17
« День инвалида »	18.12.17
« Новогодние утренники »	22.12.17-27.12.17
« Рождественские колядки »	15.01.18-19.01.18
« Квест »(экспериментирование)	30.01.18
« День науки »	8.02.18
Праздник «Широкая Масленица»	16.02.18
« День защитников отечества »	21.02.18
« Международный женский день »	5.03.18-9.03.18
« День смеха »	1 .04.18
« День пожарной лестницы »	3.04.18

«День космонавтики»	12.04.18
«день памятников»	18.04.18
Концертная программа «День победы»	8.05.18
«День джинсов»	21.05.18
«День славянской письменности и культуры»	24.05.18
Выпускной	30.05.18

3.8.Работа с кадрами

3.8.1.Прохождение курсов квалификации педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Сроки
1.	Вагина И.В.	До 09.17г.
2.	Шумрикова Т.К.	До 09.17г.
3.	Тембурская О.В.	До 09.17г.
4.	Маслова Ю.М.	До 09.17г.
5.	Обухова Ю.А.	До 09.17г.
6	Вагина И.В.	До 09.17г.
6.	Пивненко Ю.Ю.	09.18г.
7.	Андрусик Т.А.	09.18г.
8.	Баулина Е.А.	09.18г.
9.	Бондаренко Н.И.	09.18г.
10.		

3.8.2. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	должность	Предполагаемая категория	сроки
1.	Диткувене В.Ю.	Воспитатель	1 кв.категория	До 12.17
2.	Будвитис В.В.	Воспитатель	1 кв.категория	До 12.18
3.	Бондаренко Н.И.	Воспитатель	соответствие	До 12.17
4.	Вагина И.В.	Муз.рук.	соответствие	До 12.17
Предварительная работа:				
1.	Консультация по разъяснению Положений о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Калининградской области. от «20» августа 2014г. № 781/1-1			Октябрь 2017г. Январь 2018г.
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет			2017-2018г.г.
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.			2017-2018г.г.
4.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.			Январь 2018
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.			Ноябрь, Январь
6.	Публикация материалов в СМИ.			В течение года

3.8.3. Образовательный ценз педагогов

№	Ф.И.О.	Образование	Категория	Должность	Стаж на 01.09.2016г.
1.	Андрусик Татьяна Александровна	Ср.-спец.	Высшая	воспитатель	22год 5мес.
2.	Баулина Елена Анатольевна	Ср.-спец.	Высшая	воспитатель	20лет 3мес.
3.	Бондаренко Наталья Ивановна	Высшее	-	воспитатель	5л.5 мес.
4.	Будвитис Виктория Вячеславовна	Ср.-спец.	1	воспитатель	19лет 3мес.
	Вагина Ирина Владимировна				
5.	Диткувене Вероника Юрьевна	Ср.-спец.	-	воспитатель	11лет 3мес.
6.	Зернова Ирина Анатольевна	Ср.-спец.	1	воспитатель	16лет
7.	Знак Татьяна Валерьевна	Высшее	Высшая	воспитатель	13лет 8мес.
8.	Обухова Юлия Альбиновна	Высшее	соответствие	ст.воспитатель	6лет 5мес.
9.	Степанова Галина Николаевна	Ср.-спец.	Высшая	воспитатель	44года 7мес.
10.	Тембурская Оксана Владимировна	Ср.-спец.	1	воспитатель	25года 10 мес.
12.	Шумрикова Татьяна Клавдиевна	Ср.-спец.	Высшая	воспитатель	37лет
13.	Менец Наталья Борисовна	Высшее	1	уч. логопед	-

14.	Даник Елена Чеславовна	Высшее	Высшая	уч. логопед	25 г. 1мес.
17.	Пантилеева Татьяна Валерьевна	Высшее	1	дефектолог	21лет 10 мес.
18.	Пивненко Ю.Ю.				

3.2.5. Педагогический стаж работников

Всего пед. работников		Стаж педагогической работы					Квалификация			Образование		
штат	Уком	До3 лет	3-5 лет	5- 10 лет	10- 20 лет	Более 20 лет	Без кат.	1 кат.	Выс ш. кат.	Ср.	Ср.- спец.	высш ее
18	18	1	3	3	5	4	7	7	4	-	9	9
В том числе:												
воспитатели		1	2	2	4	2	3	5	4	-	9	3
специалисты		-	-	1	1	2	3	2	-	-	-	5

3.2.6. Психолого-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Руководитель ЦСД
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Воспитатели Специалисты ЦСД
3.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Воспитатели Специалисты ЦСД
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционно-развивающей помощи детям на летний период.	Май	Специалисты ЦСД

3.2.7. Психолого-педагогические и социальные совещания.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	Руководитель ЦСД Специалисты ЦСД
2.	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Воспитатель, Социальный педагог
3.	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Май	Воспитатель, Специалисты ЦСД

3.3. КОНТРОЛЬ СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

План работы по мониторингу качества освоения ООП ДОУ

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1	Наблюдение за детьми во время организованной образовательной деятельности, в самостоятельной деятельности во время режимных моментах	сентябрь	Зам.заведующего по УВР, педагог-психолог, педагоги ДОУ
2	Диагностика 1 этап в начале учебного года с целью выявления проблем каждого ребенка	Сентябрь-октябрь	Зам.заведующего по УВР, педагог-психолог, педагоги ДОУ
4	Коррекционно-развивающая работа, индивидуальная работа	Ноябрь-январь	Зам.заведующего по УВР, педагог-психолог, педагоги ДОУ
6	Коррекционно-развивающая работа, индивидуальная работа	Январь- апрель	Зам.заведующего по УВР, педагог-психолог, педагоги ДОУ
7	Итоговая диагностика в конце учебного года с целью оценки достижений и оценки качества освоения	апрель	Зам.заведующего по УВР, педагог-психолог, педагоги ДОУ

	образовательной программы.		
8	Внутренняя экспертиза ДОУ по освоению ООП	Октябрь, апрель	Заведующий ДОУ, Зам.заведующего по УВР , педагог- психолог,
9	Коррекционно-развивающая работа, индивидуальная работа	Май - август	Зам.заведующего по УВР, педагог-психолог, педагоги ДОУ

ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

(график педагогического контроля)

ВИД КОНТРОЛЯ:	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ:									
«Готовность ДОУ к новому учебному году»	Все группы (август). Итоги рассматриваются на педсовете №1								
2. ОПЕРАТИВНЫЙ (итоги рассматриваются на пед.чаше):									
Планирование воспитательно-образовательной работы	все	все	все	все	все	все	все	все	все
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	все				все				все
Документация специалистов ЦСД		+			+			+	
Соблюдение режима дня	1,2	3,4	5,6				3,5		
Проведение и эффективность утренней гимнастики	все			все			все		

Организация прогулки	все			все					все
Условия для самостоятельной игровой деятельности				все			все		
Работа с родителями	все								все
Формирование навыков самообслуживания									
Подготовка и проведение праздников		все		все			все		
Двигательная активность детей в режиме дня			все					все	
Подготовка воспитателя к ООД	все			все				все	
Анализ навыков культурного поведения в группе и за столом		все							
Дежурство по столовой				2,4					
Проведение видов закаливания; их разумное сочетание		все							все
Как применяются дидактические игры в учебно-воспитательном процессе в соответствии с возрастом								все	
Организация работы по безопасности дорожного движения в группах		все							все
Образовательная область «Познавательное развитие»		все							
Образовательная область «Речевое развитие»			все						

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»					все				
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»						все			
Организация ООД по музыке		+				+			
Организация ООД по физической культуре			+				+		
Организация дополнительных образовательных услуг		+			+				+
3. ТЕКУЩИЙ									
Показ ООД по всем разделам программы.		+	+	+	+	+	+	+	
Проверка рабочих образовательных программ воспитателей.	+								
Внутренняя экспертиза усвоения программного материала. Выборочно по результатам диагностики (октябрь, апрель)									

3.4. ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма МАДОУ №5 «Колокольчик» на 2017-2018 учебный год

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные за проведение
Мероприятия с детьми				
1	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	Дошкольные группы	1 раз в неделю	Воспитатели
2	Ролевые, дидактические игры с атрибутами по правилам дорожного движения	Дошкольные группы	1 раз в неделю	Воспитатели
3	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	Все группы	В течение года	Воспитатели
5	Проблемно-игровые ситуации «Мы - пешеходы»	Гр.№1	6.11.17г.	Воспитатели
6	Тематическое развлечение «Светофор и его сигналы»	Гр.№2	7.11.17	Воспитатели
9	Тематическое развлечение «Зеленый огонек»	Гр.№5	8.11.17	Воспитатели
10	Тематическое развлечение «Путешествие по городу»	Гр.№6	9.11.17	Воспитатели
11	Тематическое занятие «Школа пешеходных наук»	Гр.№4	10.11.17	Воспитатели
13	Выставки рисунков в группах «Эти правила нужны, эти правила важны!»	Все группы	Май	Воспитатели
Мероприятия с педагогами				
1	Консультация «Организация и проведение минуток по безопасности движения»	Общая	Сентябрь	ст. воспитатель
2	Смотр «Игры по ПДД»	Группы дошкольного возраста	Ноябрь	Ст. воспитатель
Мероприятия с родителями				
1	Встреча родителей с представителем ГИБДД	Групповые родительские собрания	Октябрь	Ст. воспитатель
2	Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице»	Групповые родительские собрания	январь	ст. воспитатель

3.6. План работы по ознакомлению детей с пожарной безопасностью на 2017-2018 учебный год

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Организация и проведение тематических бесед с дошкольниками. 1. Тема: «Огонь друг-огонь враг» 2.«Знакомство с профессией пожарного»; чтение произведений, беседы по ним, драматизация небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление альбомов, организация тренингов на тему: «Что нужно делать при пожаре», сюжетно-ролевая игра «Пожарные». 3.Тренировки по гражданской обороне и эвакуации при пожаре.	1 раз в месяц февраль	Педагоги групп
2	Развлечения: 1. «Пожарные на учении». 2. «История одного теремка»	Ноябрь, июнь	педагоги старших, подгот. групп
3	Экскурсии: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники	1 раз в месяц 1 раз в год	Педагоги групп
4	Выставка: 1.Выставка детских рисунков «Пожарники», «Пожарная машина».	Ноябрь, июнь	Педагоги старших, подгот. групп
5	Дидактические игры: «Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб); « Это важно знать» и т. д. Сюжетно-ролевые игры: «Пожарная часть» «Город», «МЧС»	1 раз в месяц	Педагоги групп
6	Воспитательная работа: «Спички - это не игрушка», Беседы о правилах поведения при пожаре; - Викторина: «Как это бывает?»; - Итоговая беседа на тему «С огнем играть опасно - это всем должно быть ясно!»; - Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов.	Постоянно в течение года	Педагоги групп
7	Работа с родителями: - Приглашение на общее родительское собрание ДОУ инспектора-куратора по ППБ. - Наличие памяток по ППБ в группах. - Использование художественной литературы и детских журналов. - Подборка иллюстраций по данной тематике, просмотр телепередач (дома). - Проведение игр: «Опасное место в доме», «Если случилась беда», «Один дома...» и т. д.	1 раз в год постоянно	Заведующий ДОУ Педагоги групп

IV раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ МАДОУ С СЕМЬЕЙ

4.1. Психолого - педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

4.2. План работы с родителями

Задачи: расширение психолого-педагогического кругозора родителей,. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе в рамках внедрения ФГОС ДО.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Участие на общих, групповых родительских собраниях, родительской конференции.	В т/г	Педагоги групп
2	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.	В течение года	Зам.заведующего по УВР
4	Размещение информации на сайте ДОУ.	В течение года	Зам.заведующего по УВР
5	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей. Родительский всеобуч	В течение года Май	Зав. ДОУ, педагоги
6	Дни открытых дверей в ДОУ	Январь, апрель	Зам.заведующего по УВР, педагоги
7	Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках	В течение года	Муз.руководители, педагоги групп
8	Организация родительских субботников	В течение года	Педагоги групп
10	Оформление совместно с родителями тематические выставки, фотовыставки. Совместные мероприятия по ЗОЖ	В течение года	Педагоги групп
11	Посещение ООД	Январь апрель	Зам.заведующего по УВР
12	Работа с неблагополучными семьями «Операция быт» (составление банка данных о семьях воспитанников)	сентябрь	Зав. ДОУ, Зам.заведующего по УВР педагог – психолог, педагоги групп
13	Индивидуальные консультации педагога-психолога	В течение года	Педагог-психолог
14	Организация совместных благотворительных акций	апрель	Педагоги групп, Зам.заведующего по УВР
15	Участие в реализации совместных проектах, исследовательской деятельности	Декабрь- февраль, апрель	Инструкторы ФК, педагоги групп
17.	Совместная деятельность по подготовке детей к обучению в школе.	Апрель	Педагог-психолог Зам.заведующего по УВР

Консультации			
1.	Консультировать родителей об особенностях поведения ребенка во время адаптации в детском саду «Я иду в детский сад» или адаптация детей к условиям ДОУ (информация на сайт)	сентябрь	Педагог-психолог
2.	«Семья и детский сад – единое образовательное пространство»	октябрь	Педагоги групп
3.	Способные дети	октябрь	Педагог-психолог
4.	«Семейные модели поведения в сюжетно-ролевой игре детей»	ноябрь	Педагог-психолог
5.	Как подготовить участок к ЛОП	май	Ст. воспитатель

4.3. Родительские собрания

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1	Проведение групповых и общих родительских собраний	(4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель Воспитатели

4.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1.	Выставка поделок из природного и бросового материала родителей и детей	Октябрь	Родители, воспитатели
2.	Дни открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий Старший воспитатель
3.	Встреча учителей начальных классов с родителями «Подготовка к школьному обучению»	Февраль	Старший воспитатель
4.	Совместная работа по подготовке к праздникам, утренникам, развлечениям	В течение года	Воспитатели
5.	Совместная работа по улучшению предметно-пространственной среды ДОУ и благоустройству территории вокруг ДОУ	В течении года	Заведующий Воспитатели групп

4.5. Дополнительные образовательные услуги

УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительных образовательных услуг на 2017-2018 у.г.

№ п/п	Дополнительные образовательные услуги	Количество детей	Возраст	Количество занятий		Время	Ф.И.О. педагога	Программа	Место проведения
				в неделю	в месяц				
1.	«Королевская осанка»		5-7	1	4	15.15		Программа «Королевская осанка» по коррекционной гимнастике для детей старшего дошкольного возраста	Физкультурный зал
2.	«Маленький волшебник»		4-6	1	4	15.15	Андрусик Т.А.	Программа «Маленький волшебник» по развитию творческих способностей у детей младшего дошкольного возраста	Логопедический кабинет №1
4.	«Веселый балаганчик»		3-4	1	4	15.15	Степанова Г.Н.	Программа по развитию творческих способностей дошкольников в театрализованной деятельности «Веселый балаганчик»	Игровая комната гр. №6
	«Страна чудес»		5-7	1	4	15.15	Вагина И.В.	Программа по развитию вокально-хореографических способностей	Муз.зал

9.	«Ладушки»		3-4	1	4	15.15	Вагина и.В.	Программа по развитию вокально-хореографических способностей	Муз.зал
11.	«Послушные пальчики»		5-6	1	4	15.15	Шумрикова Т.К.	Программа «Послушные пальчики» развитие мелкой моторики, подготовка руки к письму	Группа №2
	«Волшебная кисточка»		3-4	1	4	15.15	Зернова И.А.	Программа по развитию художественно-эстетических способностей	Группа №2
10	«Тесто пластика»		3-4	1	4	15.15	Бондаренко Н.И.	Программа по развитию мелкой моторики, мышления, воображения	Комната экспериментирования гр.№5
11.	«Мир вокруг нас»		5-7	1	4	15.15	Знак Т.В.	Программа «Мир вокруг нас» по экологическому воспитанию детей среднего и старшего дошкольного возраста	Комната экспериментирования
12.	«Бусинки»		5-7	1	4	15.15	Диткувене В.Ю.	Программа по художественно-эстетическому развитию (хореография)	Комната экспериментирования
	«Сказка»		6-7	1	4	15.15	Будвитис В.В.	Программа по развитию творческих способностей дошкольников в театрализованной деятельности	Муз.зал
13.	«Веселая информатика»		6-7	1	4	15.15	Маслова Ю.М..	Программа «Веселая информатика» по познавательному развитию детей	Группа №5
14.	«Оригами»		3-4	1	4	15.15	Баулина Е.А.	Программа «Оригами» направлена на всестороннее	Группа №2

								интеллектуальное и эстетическое развитие детей в процессе овладение элементарными приемами техники оригами, как художественного способа конструирования из бумаги.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VI раздел . АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность

Приложение № 1
к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Советского
городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации СГО
(наименование должности лица, утверждающего документ)
Н.Н. Воищев
(подпись) (расшифровка подписи)
06 " 20 17 г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 2017 год

		КОДЫ	
" " 20 г.		Форма по КФД	
		Дата	
Наименование муниципального учреждения МАДОУ №5 "Колокольчик"		по ОКПО	42366318
ИНН / КПП 3911002093 / 391101001			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя			
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения г. Советск Калининградской области ул. Карла Либкнехта 8			

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:

- приобщение к основным сферам человеческой культуры;
- воспитание, обучение и развитие детей в интересах личности, общества и государства;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка; подготовка к школе.

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:

Воспитание и образование дошкольников, организация платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: Кружки осуществляемые по следующим направлениям деятельности: физкультурно-оздоровительное, познавательное-речевое, социально-педагогическое, художественно-эстетическое.

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения
на 1 июля 2017 г.
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	7413293,96
	из них:	5178186

	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	673496,70
	особо ценное движимое имущество, всего:	2235107,96
	в том числе: остаточная стоимость	352784,32
	Финансовые активы, всего:	277074,09
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	3287,93
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	131646,17
	дебиторская задолженность по расходам	142139,99
	Обязательства, всего:	703992,73
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	703992,73

	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	
--	---	--

Таблица 2

Показатели по поступлениям
и выплатам учреждения
на 1 июля 2017 г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)			
			всего	в том числе:		
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым	субсидии на осуществление капитальных вложений

		Федерации		муниципального задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации	пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации		деятельности	
							всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступления от доходов, всего:	100	X	15514407,54	12345000	1099407,54		2070000	
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ	120	130	14405000	12345000			2060000	
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X		X

иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	180	1099407,54	X	1099407,54		X	X
прочие доходы	160	180	10000	X	X	X	10000	
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X	15519028,94	12345000	1099407,54		2074621,40	
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210		11215021	11175961			39060	
из них: оплата труда	211	111	8612766	8582766			30000	
прочие выплаты		112	1200	1200				
начисления на выплаты по оплате труда		119	2601055	2591995			9060	
социальные и иные выплаты населению, всего	220							
из них:								
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230		75000	54000			21000	
из них: налог на имущество и земельный налог		851	54000	54000				
Уплата прочих		852	21000				21000	

налогов и сборов								
безвозмездные перечисления организациям	240							
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250							
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	244	4229007,94	1115039	1099407,54		2014561,40	
Поступление финансовых активов, всего:	300	X						
из них: увеличение остатков средств	310							
прочие поступления	320							
Выбытие финансовых активов, всего	400							
Из них: уменьшение остатков средств	410							
прочие выбытия	420							

Остаток средств на начало года	500	X	4621,40				4621,40	
Остаток средств на конец года	600	X						

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг учреждения
на 1 июля 2017 г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
			всего на закупки			в том числе:						
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
			на 2017г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 2017 г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X	4229007,94							4229007,94		

в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001		4229007,94					4229007,94			

Таблица 3

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель муниципального

учреждения

(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
муниципального учреждения

Исполнитель

тел.

8(40161)32209

С.В. Ляшенко

(подпись) (расшифровка подписи)

Н.А.Лобановская

(подпись) (расшифровка подписи)

Н.А.Лобановская

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных и
автономных учреждений
Советского городского округа

см. форму в формате xls

материальных запасов, в т.ч.				
- областной бюджет		28200		28200
- внебюджет		1990000		1990000
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	X			

Руководитель МАДОУ №5 «Колокольчик»



С.В.Ляшенко

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

О.П.Новикова

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
тел. 3-22-09

О.П.Новикова

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Согласовано с Наблюдательным советом МАДОУ №5 «Колокольчик»

5.2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

NN	Содержание	Срок	Ответственный
	Систематический инструктаж по охране труда, по электробезопасности и пожарной безопасности.	Согласно графика проведения инструктажей .	Тембурская О.В. Осьминина Л.В.
	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка.	Постоянно	Заведующий ДОУ Завхоз
	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	Постоянно	Заведующий ДОУ Завхоз Бухгалтер
	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного на начало учебного года	Началоуч.года	Заведующий ДОУ
	Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	Постоянно	Заведующий ДОУ Бухгалтер
	Поэтапная замена окон и дверей на пластиковые пакеты в групповых помещениях и коридоре		Заведующий ДОУ

			Завхоз
	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива		Заведующий ДОУ Завхоз
	Косметический ремонт в спортивном и музыкальном залах		Заведующий ДОУ Завхоз
	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели: трехъярусные кровати, детские мягкие уголки - обновление игрового, медицинского материала и оборудования - замена оборудования для кафе (мойки) - приобретение мультимедийного оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. Пошива штор и проч.		Заведующий ДОУ Завхоз
	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения		Заведующий ДОУ Старший воспитатель
	Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты)		Заведующий ДОУ Старший воспитатель
	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса		Заведующий ДОУ Старший влспитатель

5.3. Административно-хозяйственная деятельность.

N п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех	Август	Заведующий ДОУ

	<p>служб ДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».</p>		Завхоз
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).</p>	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)</p>	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)</p>	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующий ДОУ
6	<p>1. Составление номенклатуры дел МАДОУ.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.</p>	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в МАДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории МАДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Побелка деревьев, покраска оборудования на участках групп , завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).</p> <p>3. Подготовка ТП к новому отопительному сезону.</p>	Апрель-июль	Заведующий ДОУ Завхоз
9	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана</p>	Май	Заведующий ДОУ Заведующий,

	жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории МАДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж по ОТ , Электробезопасности , ПБ , ГО и ЧС всех сотрудников , согласно графика проведения инструктажей по журналам	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

5.4. Укрепление материально-технической базы.

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер младшей группы (шторы); - игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
3	Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> • баки из нержавеющей стали; • кварцевые лампы в пищеблок, группу; • хозяйственный инвентарь и спецодежду. • моющие средства краску <ul style="list-style-type: none"> - дезинфицирующие средства - светильники 	В течение года	Заведующий Завхоз
4	Заменить: - посуду на пищеблоке (частично) - линолеум в музыкальном зале. - старые окна на новые в группах	Июнь, август	Завхоз

	дополнительно в группах для нормы освещения		
5	Отремонтировать: - кровлю крыши основного здания.	Июнь, август	Заведующий Завхоз
6	Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	Заведующий Завхоз
7	Оформить подписку на периодическую печать	Декабрь	Заведующий Завхоз
8	Проверка огнетушителей.	июнь	Завхоз
9	Косметический ремонт групп, пищеблока, музыкального зала, физкультурного зала, теплового пункта.	Июль, август	Заведующий Завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Энергонадзора	В течение года	Заведующий Завхоз
11	Подготовка к зимним условиям (утепление окон)	Октябрь	Завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий

VI раздел. СОЦИАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.

6.1. Взаимодействие с социумом

N	Содержание	Сроки	Ответственный
	Сотрудничество с Гимназией №1, Лицей №10		
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных	Март	Ст.воспитатель

	мероприятий, «Дней открытых дверей».		Учителя Воспитатели
	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
2.	С детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	м/с
3.	Сотрудничество с детской библиотекой 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
4.	Сотрудничество с музеем: 1.Посещение выставок- экспозиций 2.Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми	В течение года	Воспитатели
5.	Сотрудничество с музыкальной школой: 1.Экскурсии сказок 2.Посещение концертов, музыкальных	В течение года	Воспитатели
6.	Сотрудничество с СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете	В течение года	Воспитатели
8.	Сотрудничество с Домом творчества детей и юношества (участие в творческих конкурсах)	В течение года	Старший воспитатель, Муз. руководитель