

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МАДОУ №5 « Колокольчик»
Протокол №1
от «30» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
№5 « Колокольчик»
/С.В.Ляшенко
«30» августа 2019 г.



Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ №5 «Колокольчик»

- 2.1. Комплектование групп, перевод детей в другие возрастные группы производится ежегодно с 15 мая по 01 августа. Перевод осуществляется в течение 10 дней на освободившееся место.
- 2.2. Заведующий МАДОУ №5 «Колокольчик» два раза в месяц предоставляет информацию о наличии вакантных мест в возрастных группах в комиссии распределения мест в ДОУ Советского городского округа.
- 2.3. При приеме детей в МАДОУ не допускается ограничение по полу, религиозности, языку, предложению, отношению к религии, состоянию здоровья специальному положению родителей.
- 2.4. Для устройства ребенка в МАДОУ родители (законные представители) обращаются комиссионно по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Советского городского округа, по адресу ул. Тевзранная, 3 каб.107, первая и третья понедельник каждого месяца с 14.00 до 16.00.
- 2.5. Перевод детей из одного дошкольного сада в другой осуществляется только при наличии свободных мест и по решению комиссии по распределению мест Советского городского округа.
- 2.6. В МАДОУ принимаются дети от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

г.Советск, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации). Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5 «Колокольчик» (далее – МАДОУ, образовательная организация), с приказом Минобрнауки от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, с Постановлением от «24» декабря 2018 года № 1364Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Советского городского округа».

1.2.Режим работы детского сада: с 7.30 до 18.00, 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). В предпраздничные дни режим работы сокращается на один час с 7.30 до 17.00.

2. Правила приема и перевода.

2.1. Комплектование групп, перевод детей в другие возрастные группы производится ежегодно с 15 мая по 01 августа. Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места.

2.2. Заведующий МАДОУ №5 «Колокольчик» два раза в месяц предоставляет информацию о наличии вакантных мест в возрастных группах в комиссию по распределению мест в ДОУ Советского городского округа.

2.3. При приеме детей в МАДОУ не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, специальному положению родителей.

2.4. Для устройства ребенка в МАДОУ родители (законные представители) обращаются в комиссию по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, Советского городского округа, по адресу ул. Театральная, 3 каб.,107, в первый и третий понедельник каждого месяца с 14.00 до 16.00.

2.5. Перевод детей из одного детского сада в другой осуществляется только при наличии свободных мест и по решению комиссии по распределению мест Советского городского округа.

2.6. В МАДОУ принимаются дети от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

3.Порядок приема воспитанника в МАДОУ № 5 «Колокольчик»

3.1. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ „О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации“ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) **о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.**

Форма заявления размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения».

3.3. При поступлении ребенка в детский сад его родители (законные представители) предоставляют пакет документов, в который входят:

- 1) заявление о приеме ребенка в ДООУ (Приложение №1);
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинская карта ребенка (ф. 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений", утв. приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241). Ее оформляет участковый педиатр после полного осмотра ребенка, узкоквалифицированными специалистами. Медицинская карта № 026/у-2000 предназначена для полного и объективного наблюдения за состоянием воспитанника, в ней отображаются все лечебные и профилактические мероприятия, проводимые в период посещения ребенком детского сада;
- 4) карта профилактических прививок (ф. 063/у) или выписка из карты о проведенной вакцинации;
- 5) справка от педиатра о том, что ребенок здоров;
- б) копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 7) направление, выданное Комиссией по распределению мест в ДООУ СГО за подписью председателя;
- 8) копия страхового медицинского полиса ребенка;
- 9) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

3.4. Родитель (законный представитель), предоставляя документы, дает согласие на обработку персональных данных о ребенке и о себе в письменном виде.

3.5. Родитель (законный представитель) заверяет личной подписью в заявлении о приеме ребенка в детский сад факт ознакомления с Лицензией, Уставом, настоящим Положением и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду.

3.6. Родители (законные представители) заполняют специальную анкету об особенностях соматического состояния ребенка, на основании которой, в дальнейшем составляется его индивидуальный оздоровительный маршрут.

3.7. На основании предоставленных документов составляется договор между МАДОУ №5 «Колокольчик» и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Один экземпляр договора остается в личном деле ребенка, второй экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка

3.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4. Прием детей с ограниченными возможностями

4.1. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МАДОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных

учреждениях, родительская плата не взимается (часть 2 статьи 52.1. Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МАДОУ Родитель (законный представитель) обязан предоставить заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Порядок перевода воспитанников.

5.1. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка переводят в другую возрастную группу, при наличии вакантных мест. Издаётся приказ, вносятся изменения в списочном составе группы.

5.2. Все спорные вопросы, возникающие при устройстве ребенка в детский сад между родителями (законными представителями) и администрацией, в случае их не урегулирования, рассматриваются Комиссией. Решение Комиссии оформляется протоколом и подлежит исполнению руководителем МАДОУ.

6. Порядок отчисления воспитанника.

6.1. Отчисление детей производится в следующих случаях:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- медицинские показания;
- окончание срока действия договора.

6.2. Нельзя отчислить ребенка из детского сада по причине просрочки оплаты его родителями (законными представителями) за присмотр и уход

6.3. Если просрочка оплаты за присмотр и уход влечет причинение убытков детскому саду или учредителю, такие убытки подлежат возмещению по правилам гражданского законодательства – в судебном порядке.

7. Порядок восстановления воспитанников.

7.1. Родитель (законный представитель) имеет право на восстановление ребенка:

- после санаторно-курортного лечения (6 месяцев и больше), с предоставлением санаторно-курортной карты;

- по решению суда.

8. Порядок определения платы за присмотр и уход

8.1. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ, определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 849.

8.2. В затраты за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества детского сада, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

8.3. Изменение размера платы за присмотр и уход за ребенком в денежном выражении утверждается постановлением администрации Советского городского округа.

8.4. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца по квитанциям в кредитных учреждениях и других

учреждениях, уполномоченных на проведение расчетов с населением.

8.5. Не взимается плата за присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей), при отсутствии ребенка в детском саду следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в группе.
- по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за ребенком в МАДОУ: при отсутствии ребенка в детском саду в течение летнего оздоровительного периода (сроком до 75 рабочих дней);
- по причине болезни родителя (законного представителя), если семья является неполной (с предъявлением копии больничного листа);
- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей) (с предъявлением справки с места работы о предоставленном отпуске).

Родительская плата не взимается за период закрытия детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы.

Во всех других случаях за ребенка, не посещающего детский сад, плата взимается в полном объеме.

8.6. Контроль за полнотой и своевременным поступлением платы за содержание детей в детском саду возлагается на воспитателя и бухгалтера.

9. Льготы по плате за присмотр и уход за детьми

9.1. Родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми - инвалидами;
- за присмотр и уход за детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за содержание в МАДОУ детей, оба родителя которых являются инвалидами I или II группы;
- за содержание детей, один из родителей которых является инвалидом боевых действий на территории Российской Федерации и территориях других государств.

9.2. Плата за содержание детей в размере 50% устанавливается для следующих категорий семей:

- семьям, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;
- многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения и получающих пособия многодетной семьи;
- семьям военнослужащих, погибших в боевых действиях.

9.3. Льгота по плате за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

Право на льготу по плате за присмотр и уход ребенка ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи в бухгалтерию детского сада заявления на предоставление льготы.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом администрацию детского сада в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

При наличии у семьи двух или более оснований для получения льгот по плате за содержание ребенка, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

Приложение №1
к Положению о Порядке
комплектования в МАДОУ
№5 « Колокольчик»

Заведующему МАДОУ №5 «Колокольчик»
Советского городского округа
Ляшенко Светлане Викторовне

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающе _____ по адресу : г.Советск,
ул. _____
зарегистрированного по адресу: г.Советск
ул. _____

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка полностью)
с «__» _____ 20__ г в общеобразовательную группу №__ МАДОУ №5 « Колокольчик»
на обучение по образовательной программе дошкольного образования. Язык образования – русский,
родной язык из числа языков народов России –
русский. На основании направления № _____, выданного «__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О матери, место работы, должность, телефон (законного представителя)

Ф.И.О отца, место работы, должность, телефон (законного представителя)

Льготы по взиманию платы за содержание ребенка в МАДОУ: имею / не имею
(нужное подчеркнуть)

на основании _____.

С уставными документами, регламентирующими образовательно-воспитательную деятельность (Устав МАДОУ №5 «Колокольчик», лицензия на право ведения образовательной деятельности, образовательные программы, Положение о предоставлении платных дополнительных услуг в МАДОУ №5 «Колокольчик», правилами посещения МАДОУ №5 «Колокольчик», правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ №5 «Колокольчик») ознакомлены.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Даю согласие МАДОУ 35 «Колокольчик», зарегистрированному по адресу: г. Советск ул. К.-Либкнехта, д.8, ОГРН 1023902003245, ИНН 3911002093, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Подпись

(Расшифровка подписи)