

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №5
«КОЛОКОЛЬЧИК»

238750 Калининградская обл., г.Советск, ул. Карла Либкнехта, 8 Тел.: 3-22-09, 3-45-51.

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического
совета № 1 от 10.08.2020г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад комбинированного вида №5 «Колокольчик»

г. Советск
2020г.

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5 «Колокольчик» расположен в центре города Советска в 3-х этажном здании довоенной постройки.

Свою деятельность учреждение начало в сентябре 1958 года. С 14 ноября 1966 детский сад функционировал как ведомственный Советского целлюлозно-бумажного завода, а в 1993 году учреждение было передано в муниципальную собственность города.

В настоящее время МАДОУ – это шести групповой детский сад: по ул. Карла Либкнехта 8. Детский сад обеспечивает 10,5 пребыванием **122** детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

Режим работы МАДОУ: пятидневная рабочая неделя с 7.30ч. до 18.00ч.

Выходные дни: Суббота, Воскресенье и праздничные дни.

Основными видами деятельности МДОУ является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию детей.

Нормативной базой для составления годового плана МАДОУ №5 «Колокольчик» являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ

Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27.08.2015 г.)

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

- Устав МАДОУ №5 «Колокольчик».

- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Основные цели и задачи ДОО на 2020 – 2021 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Формирование информационно – коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОО, обеспечивающей высокое качество образования.
2. Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.
3. Внедрять в работу ДОО новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения

Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5 «Колокольчик»
Сокращенное наименование	МАДОУ №5 «Колокольчик»
Заведующий	Обухова Юлия Альбиновна
Юридический/фактический адрес	238750 Калининградская область, г. Советск, ул. К. Либкнехта, дом 8
Контактная информация:	
Телефон/факс	8-401-61-3-45-51
Электронный адрес	Madou5kolokolchik@yandex.ru
Учредитель:	Управление образования Советского городского округа
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
Количество, специфика возрастных групп	6 групп (от 1 до 7 лет)
Режим работы	с 7.30 до 18.00, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни

Кадровое обеспечение

Количество педагогических работников	11 чел.
Типовой штат:	
• Заместитель заведующего по УВР	1 чел.
• музыкальный руководитель	1 чел.
• воспитатели	10 чел.
Квалификация педагогических работников:	
• высшая квалификационная категория	5 чел.
• первая квалификационная категория	4 чел.
• соответствие занимаемой должности	1 чел.
• без категории	1 человек
Педагогическое образование:	11 чел.
• высшее	1 чел.
• среднее специальное	10 чел.
• высшее непедагогическое	-
• среднее специальное непедагогическое	-
Педагогический стаж:	
• до 5 лет	2 чел.
• от 5 до 10 лет	5 чел.
• от 11 до 20 лет	1 чел.
• от 20 и выше	3 чел.

Социальное партнёрство

<ul style="list-style-type: none"> • Калининградский областной институт развития образования • Управление образования Советского городского Округа • Государственное бюджетное учреждение Калининградской области "Региональный центр образования" 	<p>Научно-методическое сопровождение Нормативно-правовое сопровождение</p> <p>Предоставление отчётности Контрольно-аналитическая деятельность</p> <p>Инновационная деятельность Участие в совещаниях, конференциях Аттестация педагогических кадров</p>
<p>РЭГ ОГИБДД ОВД г. Советска Калининградской области</p>	<p>Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями)</p>
<p>Отдел Надзорной деятельности и Профилактической работы Краснознаменского, Неманского, Полесского, Советского, Славского городских округов МЧС России по Калининградской области</p>	<p>Профилактика пожарной безопасности Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями (законными представителями)</p>
<p>Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Калининградской области в Неманском, Славском районах и г. Советске</p>	<p>Производственный контроль</p>
<p>Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма</p>	<p>Участие педагогов, детей и родителей (законных представителей) в акциях, конкурсах, проектах экологической направленности</p>
<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр развития творчества"</p>	<p>Привлечение к участию в массовых мероприятиях, праздниках, акциях</p>
<p>Дошкольные образовательные учреждения СГО</p>	<p>Обмен опытом</p>
<p>МАОУ СОШ № 8 МАОУ лицей №10 МАОУ лицей №5</p>	<p>Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования</p> <p>Реализация совместных социально-педагогических проектов («Школа будущего первоклассника»)</p>

Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дружба»	Выявление физически одарённых детей и вовлечение их к занятиям физической культуры и спорта Участие в детских Спартакиадах, акциях
ЦКД «Парус»	Организация культурно-массовых мероприятий

Условия реализации образовательной деятельности МАДОУ №5 «Колокольчик»

Программное обеспечение

1. Основная общеобразовательная программа МАДОУ №5 «Колокольчик» разработана в соответствии с ФГОС, на основе программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой
2. Парциальные программы программы:
 - «Цветные ладошки» И.А.Лыкова;
 - «Ладушки» И.М. Каплунова, А.И. Новоскольцева;
 - «Истоки» творческая группа МАДОУ №5 «Колокольчик»
3. Адаптированная общеразвивающая программа для детей с ТНР
4. Адаптированная общеразвивающая программа для детей с ЗПР

Здоровье сбережение воспитанников ДОУ

1. Закаливание.
2. Физкультминутки.
3. Гимнастика пробуждения.
4. Диагностика физической подготовки.
5. Рациональная двигательная активность в течение дня.
6. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.
7. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
8. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход.

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	• Двигательная (двигательная активность)
	• Физическая культура
	• Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	• Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры
	• Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)
	• Духовно-нравственное воспитание
	• Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)
	• Формирование основ безопасности
Познавательное развитие	• Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)
	• Формирование элементарных математических представлений
	• Приобщение к социокультурным ценностям
	• Ознакомление с миром природы
Речевое развитие	• Развитие речи
	• Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	• Рисование
	• Лепка
	• Аппликация
	• Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)
	• Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).

Наполняемость групп МАДОУ № 5 «Колокольчик»

Группа, название	Количество детей в группе
1. группа №1 «Теремок» (вторая младшая)	26
2. группа № 2 «Пчёлки» (подготовительная к школе гр.)	23
3. группа № 3 «Ромашки» (группа раннего развития)	11
4. группа № 4 «Мотыльки» (старшая)	25
5. группа № 5 «Звёздочки» (младшая)	9
6. группа № 6 «Подсолнушки» (средняя)	26

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

- 1.1.1. Воспитательные мероприятия
- 1.1.2. Праздники и развлечения
- 1.1.3. Выставки и конкурсы

1.2. Работа с семьями воспитанников

- 1.2.1. Общие мероприятия
- 1.2.2. Групповые собрания для родителей

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

- 2.1.1. Организационная деятельность
- 2.1.2. Консультации, семинары, мастер - классы для педагогических работников

2.2. Заседания советов педагогов

- 2.2.1. План заседаний

2.3. Контроль и оценка деятельности

- 2.3.1. Внутрисадовый контроль
- 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

- 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов
- 3.1.2. Обновления локальных актов

3.2. Работа с кадрами

- 3.2.1. Аттестация педагогических работников
- 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников
- 3.2.3. Темы самообразования педагогов на 2020 – 2021 учебный год.
- 3.2.4. Планирование работы школы молодого воспитателя
- 3.2.5. Расстановка педагогических кадров на 2020 - 2021 учебный год

3.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

- 3.3.1. Антитеррористическая защищенность
- 3.3.2. Пожарная безопасность
- 3.3.3. Хозяйственная деятельность
- 3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий на 2020 – 2021г. г. МИНПРОСВЕЩЕНИЯ	В течение	Зам.заведующего по УВР Педагоги ДОУ, Узкие специалисты
План мероприятий по подготовке и проведению празднования Победы в Великой Отечественной Войне.	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Педагоги ДОУ, Узкие специалисты.
План летней оздоровительной работы	В течение года	Педагоги ДОУ, Узкие специалисты

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МАДОУ №5
 «Колокольчик»
 _____/С.В.Ляшенко
 Приказ «__» ____ 2020г №__

1.1.2. Праздники и развлечения

1	Праздники, развлечения, музыкальные театрализованные представления для детей старшего дошкольного возраста		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музыкальное развлечение: «День знаний» 2. Музыкальный праздник: «Осень в гости к нам пришла» 3. Концертная программа: «Мамочка, родная, я тебя люблю!» 4. «Новогодние утренники» 5. «Прощание с елочкой» 6. «Рождественские колядки» 7. Музыкальный утренник: «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!» 8. Музыкальное развлечение в честь Всероссийской недели музыки для детей 9. Музыкальное развлечение: «День смеха» 10. Концертная программа, посвящённая «Дню победы!» 11. Музыкальный бал для подготовительной группы «До свидания, детский сад!» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Педагоги , музыкальный руководитель</p>
2	Праздники, развлечения, театрализованные представления для детей младшего и среднего дошкольного возраста		

	1. Музыкальное развлечение «Здравствуй детский сад!» 2. Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла». 3. Кукольный спектакль «Маша и медведь» 4. Музыкальное развлечение: «Мамочку свою очень я люблю» 5. Новогодний утренник 6. Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой» 7. Кукольный театр: «Заюшкина избушка» 8. Музыкальное развлечение: «Маму поздравляют малыши» 9. Музыкальное развлечение: «День смеха!» 10. Участие на выпускном балле «До свидания детский сад!»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Зам. заведующего по УВР, музыкальный руководитель, Педагоги ДОУ
3	Спортивные праздники и развлечения младший и средний дошкольный возраст		
	1. «Мини Кросс 2020»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп
	2. «Мы смелые и умелые»	Октябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп
	3. «Зимние радости»-вторая младшая, средняя группы	Декабрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп
	4. «Спорт – это сила и здоровье» - вторая младшая и средняя группы	Апрель	Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп
4.	Спортивные праздники и развлечения старший дошкольный возраст		
	1. «Весёлые старты»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре

			культуре Воспитатели старшей и подготовительной групп
	2. «Народные подвижные игры»	Октябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп
	3. «Зимние состязания»	Январь	Инструктор по физической культуре Воспитатели старшей группы
	4. «Курс молодого бойца»	Февраль	Инструктор по физической Воспитатели Подготовительной группы
	5. «Путешествие в Спортландию»	Апрель	Инструктор по физической культуре Воспитатели Подготовительной группы
	6. «Детская Олимпиада»	Май	Инструктор по физической культуре Воспитатели старшей группы
Познавательные развлечения			
	1. Театрализованное представление для детей по ПДД «Колобок и дорожные безопасности	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Педагоги, муз.руководитель
	1. Развлечение по ПДД (в рамках профилактического мероприятия «Внимание горка»)	Декабрь	
	2. Викторина по ПДД для старших дошкольников «Вопросы инспектора Мигалочкина»	Январь	
	3. Тематический досуг «Добрый и злой огонь»	Март	
	4. Развлечение: «Путешествие в страну дорожных знаков» (младший дошкольный возраст)	Апрель	

	<p>5. Выступление детей на родительской конференции «Шагай осторожно» (вторая младшая, средняя, старшая группа)</p> <p>6. Познавательное развлечение «Юные пожарники»</p> <p>7. Развлечение (в рамках профилактического мероприятия по ПДД «Внимание дети») для всех возрастных групп.</p>	<p>Май</p> <p>В течение года</p>	
--	--	----------------------------------	--

1.1.3. Выставки и конкурсы

Проводимые мероприятия	Время проведения
1. Смотр готовности групп к началу учебного года:	Сентябрь
2. Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	
3. Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Дары Осени»	Октябрь
4. Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...»	Ноябрь
5. Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	Декабрь
6. Выставка детских рисунков «Знай правила дорожного движения» (старший дошкольный возраст)	
7. Конкурс зимней постройки «Рождественский вертеп»	Январь
8. Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	Февраль
9. «Зелёный огонёк» - макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия, изготовленные родителями и детьми»	Март
10. Смотр – конкурс «Лучший центр эмоциональной разгрузки детей»	
11. «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	Апрель
12. «Весна Победы» Конкурс чтецов к 9 Мая.	Май 24.05.2021г.
13. «День славянской письменности и культуры».	
Конкурс поделок, рисунков и рассказов о буквах русского алфавита.	
14. Смотр выносного материала в группах	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий Зам.заведующего по УВР Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2020 – 2021 учебный год.	Август	Зам.заведующего по УВР Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
5	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий Зам.заведующего по УВР
7	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Зам.заведующего по УВР Педагоги ДОУ

1.2.3. Родительские собрания

Сроки	Тема	Ответственный
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Собрание №1 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2020 – 2021 учебный год. 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета ДОУ (по одному представителю от группы)	Заведующий, Зам. заведующего по УВР

Декабрь	Собрание № 2 Родительское собрание «Результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»	Заведующий, Зам.заведующего по УВР
Январь	Собрание № 3 Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, Зам.заведующего по УВР
Май	Собрание № 4 1. Подведение итогов работы ДОУ за 2020 – 2021 год 2. Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ (анкетирование родителей). 3. Организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам.заведующего по УВР

2. Групповые родительские собрания

Тема	Группа	Месяц
1. Организационное собрание: «Будем знакомы. Адаптационный период»	I младшая группа	июнь
2. «Взаимодействие детского сада и семьи»		декабрь
3. «Игра спутник детства»		
4. «О здоровье всерьёз»		март
5. «Кризис трех лет»		
6. «Воспитание любознательности в семье»		май
7. Итоговое собрание «Чему мы научились за год»		
1. Родительское собрание «Задачи воспитания и обучения на учебный год». Анкетирование «Мой ребёнок»	II младшая группа	октябрь
2. Круглый стол «Бережём здоровье с детства или десять заповедей здоровья»		декабрь
3. «Игра в жизни дошкольника».		март
4. «Успехи нашей группы за год».		май
1. Круглый стол «Особенности психофизического развития у детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения»	Средняя группа	октябрь
2. Деловая игра «Использование современных технологий для решения задач речевого развития детей в условиях ФГОС ДО»		декабрь
3. Гостиная «Семья – маленькая Родина»;		март

4. Родительское собрание «Здоровый образ жизни – с детства!»		май
1.«Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс в старшей группе»	старшая группа	октябрь
2. «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников».		декабрь
3. «Ребенок и правила дорожного движения».		март
4. «Итоги года. «Вот и стали мы на год взрослее».		май
1.«Ребенок полноправный партнер в условиях сотрудничества».	подготовительная группа	октябрь
2. «Роль этикета в воспитании детей» (Деловая игра «Знатоки этикета»).		декабрь
3. «Защита прав и достоинств ребенка».		март
4. «Семья на пороге школьной жизни».		май

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам.заведующего по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Зам.заведующего по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течении года	Зам.заведующего по УВР
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течении года	Зам.заведующего по УВР
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течении года	Заведующий Зам.заведующего по УВР
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий.	Ноябрь	Зам.заведующего по УВР, Педагоги ДОУ, Узкие специалисты

2.1.2. Консультации, семинары, мастер – классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.заведующего по УВР
Требования к развивающей предметно – пространственной среде Консультация «Обновление РППС»	Сентябрь	Зам.заведующего по УВР Воспитатель Баулина Е.А.

Консультация «Воспитание детей дошкольного возраста посредством художественной литературы с использованием ТКТ»	Сентябрь	Воспитатель Андрусик Т.А.
Семинар – практикум «Занимательные игры по изучению правил дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатели всех групп
Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Зам.заведующего по УВР
Консультация «Формирование социально – личностных отношений детей в процессе игровой деятельности»	Октябрь	Воспитатель Тимофти Е.Р.
Консультация «Нетрадиционные формы работы с детьми среднего возраста по формированию связной речи». ИКТ технологии.	Октябрь	Воспитатель Голубева В.Ю.
Мастер – класс «Обучение грамоте в ДОО». ИКТ технологии	Октябрь	Учитель – логопед
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медицинский работник
Консультация – практикум «Играя, оздоравливаемся» (о пользе массажа в игровой форме)	Ноябрь	Воспитатель Зернова И.А.
Речь воспитателя, как пример подражания детям.	Ноябрь	Учитель – логопед
Консультация «ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ» «Использование ИКТ в работе с семьями воспитанников»	Ноябрь	Зам.заведующего по УВР Инструктор по физической культуре
Геймификация! «Что это?»	Ноябрь	Педагог-психолог Миронов В.В.
Мастер – классы по интерактивному обучению педагогов: созданию роликов, игр, интерактивных плакатов	В течении года, ежемесячно	Музыкальный руководитель
Организация непосредственной – образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	Декабрь	Зам.заведующего по УВР
Мастер – класс «Путешествие в страну мальчиков и девочек»	Декабрь	Воспитатель Будвитис В.В.
Консультация «Развитие самостоятельности	Декабрь	Воспитатель

и инициативы у детей»		Андрусик .А.
Мастер – класс «Светофор – планшет своими руками»	Декабрь	Педагоги ДОУ
Мастер – класс «Новогодняя открытка в стиле скрапбукинг»	Декабрь	Воспитатель Баулина Е.А.
Консультация для воспитателей «Формирование творческой активности детей дошкольного возраста на физкультурных занятиях»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Консультация «Игры по ПДД»	Январь	Воспитатель Будвитис В.В.
Мастер – класс «Речевые кубики»	Январь	Воспитатель Тембурская О.В.
Мастер – класс «Книжка - малышка»	Январь	Воспитатель Плахотнюк В.И., Завгороня М.В.
Семинар -практикум для педагогов ДОУ. Изготовление нестандартного оборудования для стимулирования и сохранения здоровья дошкольников.	Январь	Инструктор по физической культуре
«Деловой блокнот» (форма мероприятия) «Этикет в профессиональной культуре педагога»	Февраль	Воспитатель Тимофти Е.Р.
Консультация «Привитие культурно – гигиенических навыков через игру»	Февраль	Воспитатель Зернова И.А.
Консультация «Значение игровой деятельности в развитии цветового восприятия»	Февраль	Воспитатель Завгородняя М.В.
Консультация «Основы финансовой грамотности в ДОУ» Консультация «Финансовая грамотность для дошкольников»	Март	Воспитатель Андрусик Т.А., Тембурская О.В.
Мастер – класс «Необычное в обычном» (игры с крупой, рисование пеной)	Март	Воспитатель Голубева В.Ю., Плахотнюк В.И., Завгородняя М.В.
Мастер – класс игровая кукла своими руками «Зайчик на пальчик»	Март	Воспитатель Баулина Е.А.
Мастер-класс для педагогов «Дыхательная гимнастика в ДОУ»	Март	Инструктор по физической культуре
Мастер – класс «Кинезиологические упражнения для развития мелкой моторики».	Апрель	Учитель – логопед
Мастер – класс «Играем в математику»	Апрель	Воспитатель Голубева В.Ю.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.заведующего по УВР

2.2.Заседания Педагогических советов

2.2.1. План заседаний

ПЕДСОВЕТ №1

Установочный

Срок: август, 2020 год

Тема: Готовность дошкольного учреждения к новому 2020-2021 учебному году.

Цель: Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году.

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период	Заведующий
2	Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2020– 2021 учебного года.	Зам. заведующего по УВР
3	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год. Утверждение годового план работы МАДОУ №5 «Колокольчик» на 2020-2021уч.г. утверждение учебного плана на 2020 - 2021 уч. год: - утверждение количества основных занятий на пятидневную неделю; - утверждение формы календарно – тематического планирования; Утверждение расписания ОД, режимов дня. Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров. Утверждение изменений основной образовательной программы дошкольного образования Утверждение адаптированных программ ДОУ Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий.	Зам. заведующего по УВР
4	Аттестация педагогических работников в новом учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; - выборы аттестационной комиссии на новый учебный год.	Зам. заведующего по УВР
5	Итоги оперативного контроля. Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов	Зам. заведующего по УВР Медицинский работник

Подготовка к Педсовету №1:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период	Август	Зам.заведующего по УВР
Разработка годового плана на 2020-2021 уч. г., расписания НОД, плана ППк.	Июнь- Август	Заведующий, Зам.заведующего по УВР
Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования.	Июнь- Август	Зам.заведующего по УВР

ПЕДСОВЕТ № 2

Тематический.

Срок: октябрь, 2020 года

Тема: «Формирование информационно-коммуникационной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования».

Цель: способствовать созданию в ДОУ условий для развития ИКТ-компетентности педагогов ДОУ

Форма проведения: фестиваль электронных методических продуктов.

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений заседания ПЕдсовета № 1	Зам.заведующего по УВР
2	Анализ результатов анкетирования педагогов «Определение профессиональной ИКТ-компетентности»	Зам.заведующего по УВР
3	Результаты тематического контроля «Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»	Зам.заведующего по УВР
4	Проект решения Педсовета	Заведующий

Подготовка к Совету педагогов № 2:

Форма организации	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка консультаций для воспитателей	«ИКТ-компетентность, как основная педагогическая компетентность профессионального стандарта педагога ДОУ»	Сентябрь	Зам.заведующего по УВР
	«ИКТ-технологии в работе с семьями воспитанников» «Интерактивная доска в работе педагога ДОУ»	Октябрь	Педагоги ДОУ Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки	«Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»	Сентябрь - октябрь	Зам.заведующего по УВР
Разработка сценария и проведение семинара-практикума для воспитателей	«ИКТ-технологии в образовательном пространстве ДОО – возможности и перспективы»	Сентябрь	Зам.заведующего по УВР
Проведение и обработка результатов анкетирования воспитателей	«ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ», составление справки по результатам анкетирования	Сентябрь-Октябрь	Зам.заведующего по УВР

ПЕДСОВЕТ № 3

Тематический.

Срок: февраль, 2021 года

Тема: Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.

Цель: Организовать работу по социально-эмоциональному развитию детей, обеспечению эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО.

Форма проведения: «Педагогический Гайд-парк»

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 2	Зам.заведующего по УВР
2	Актуальность вопросов эмоционального развития детей. Кластер «Эмоции».	Зам.заведующего по УВР
3	«Эмоции и их влияние на образовательный процесс. (Работа с текстом с использованием стратегии «Чтение с пометами»).	
4	Эмоциональное благополучие ребенка в семье. Результаты анкетирования родителей.	Зам.заведующего по УВР
5	Анализ работы по развитию социального и эмоционального интеллекта детей, формированию эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО.	Зам.заведующего по УВР
6	Представление опыта работы с детьми по профилактике и коррекции нарушений в эмоциональном развитии детей.	Педагоги ДОУ
7	Речь и эмоции. Развитие эмоциональной лексики у дошкольников»	Учитель – логопед
8	Влияние классической музыки на психоэмоциональное развитие ребёнка.	Музыкальный руководитель
9	Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе физического воспитания.	Инструктор по физической культуре
10	Разработка и принятие решения педсовета.	Педагоги ДОУ

Подготовка к Педсовету № 3:

Форма организации	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка консультаций для воспитателей	Консультация «Я хочу быть один»	Декабрь	Зам.заведующего по УВР
Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки	«Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста».	Сентябрь - октябрь	Зам.заведующего по УВР
Разработка сценария и проведение семинара-практикума для воспитателей	«Семинар – практикум «Как предупредить и преодолеть нарушения в эмоциональном развитии детей»»	Декабрь	Зам.заведующего по УВР
Проведение и обработка результатов анкетирования родителей	«Эмоциональное благополучие ребенка в семье»	Декабрь	Зам.заведующего по УВР
Проведение методической недели по теме развития социального – эмоционального интеллекта у дошкольников	Первая младшая группа – «Поможем медвежонку» Вторая младшая группа – «Волшебные превращения» Средняя группа – Старшая группа – Подготовительная к школе группа – «Здравствуй хорошее настроение»	Декабрь	Педагоги ДОУ
Разработка сценария и проведение мастер – класса для воспитателей	«Развитие социально – эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»	Январь	Зам.заведующего по УВР
Разработка положения и организация конкурса	Смотр конкурс «Центров уединения»	Март	Зам.заведующего по УВР Педагоги ДОУ

Педсовет № 4

Итоговый

Срок: май, 2021 года

Тема: Итоги деятельности ДООУ за 2020-2021 учебный год.

Цель: Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2018-2019 учебном году.

Форма проведения: творческая презентация

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений Педсовета №3	Старший воспитатель
2	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДООУ (анализ выполнения годового плана)	Заведующий, Зам.заведующего по УВР
3	Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми	Зам.заведующего по УВР Педагоги ДООУ, Узкие специалисты
4	Анализ результатов готовности детей к школе	Узкие специалисты
5	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год.	Медицинский работник
6	Отчеты деятельности специалистов за 2020-2021 учебный год.	Педагоги ДООУ, Узкие специалисты
7	Определение основных направлений деятельности ДООУ на 2021-2022 учебный год	Педагоги ДООУ, Узкие специалисты
8	Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Заведующий

Подготовка к Педсовету №4:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ (анализа выполнения годового плана)	Май	Заведующий, Зам.заведующего по УВР Педагоги ДОУ, Узкие специалисты
Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования	Май	Зам.заведующего по УВР
Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2020-2021 уч.г.	Май	Зам.заведующего по УВР
Разработка проекта годового плана, определение годовых задач на 2021-2022 уч. г.	Май	Заведующий, Зам.заведующего по УВР Педагоги ДОУ, Узкие специалисты
Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний период	Апрель-май	Заведующий, Зам.заведующего по УВР Педагоги ДОУ, Узкие специалисты

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам.заведующего по УВР Завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.заведующего по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам.заведующего по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.заведующего по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.заведующего по УВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Зам.заведующего по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.заведующего по УВР

собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	Медицинский работник, Зам.заведующег о по УВР

		групп, наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.заведующего по УВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.заведующего по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам.заведующего по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам.заведующего по УВР Медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.заведующего по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.заведующего по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.заведующего по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Август	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинский работник
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел МАДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в МАДОУ. 3. Подготовка территории МАДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, покраска оборудования на участках групп, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка ТП к новому отопительному сезону.	Апрель-июль	Заведующий ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).	Май	Заведующий ДОУ

	<p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>		<p>Заведующий, Медицинский работник</p> <p>Заведующий, Завхоз, Медицинский работник</p>
10	<p>1. Благоустройство территории МАДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж по ОТ , Электробезопасности , ПБ , ГО и ЧС всех сотрудников , согласно графика проведения инструктажей по журналам</p>	Июнь	<p>Заведующий ДОУ Завхоз Медицинский работник</p>

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №5
«Колокольчик»
_____/С.В.Ляшенко
Приказ от _____ № _____

График аттестации педагогов на 2020 – 2021 учебный год

ФИО	Квалификационная категория / дата предыдущей аттестации	Дата аттестации
Тимофти Е.Р.	Первая	29.12.2020
Плахотнюк В.И.	Высшая	29.12.2020
Баулина Е.А.	Высшая	29.12.2020
Плискина З.Т.	Высшая	29.12.2020
Тембурская О.В.	Высшая	29.12.2020

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1. Участие педагогических работников ДОУ в работе ГМО, семинаров, видеоконференций, вебинаров, творческих групп на базе ДОУ	В течение учебного года	Зам.заведующего по УВР
2. Направить:	Сентябрь Тимофти Е.Р. Миронов В.В. Декабрь Знак Т.В. Март Тембурская О.В. Апрель Завгородняя М.В.	Зам.заведующего по УВР
2.1. На курсы повышения квалификации:		

3.2.3. Темы самообразования педагогов на 2020 – 2021 учебный год.

Ф.И.О.	Название темы
Зернова И.А.	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности»
Тимофти Е.Р. Баулина Е.А.	«Проектирование развивающей предметно – пространственной среды в рамках ФГОС ДО»
Тембурская О.В.	«Гендерное воспитание младших дошкольников в условиях детского сада»
Андрусик Т.А. Будвитис В.В.	«Развитие связной речи дошкольников посредством развивающих игр»
Завгородняя М.В.	Лепка как средство развития речи у детей раннего возраста
Голубева В.Ю.	«Формирование у старших дошкольников нравственных качеств личности в процессе патриотического воспитания»
Вагина И.В.	«Интерактивная музыкально – дидактическая игра, средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста»
Хачатурян Сусанна Владимировна	«Сказкатерапия как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста »

3.2.4. Планирование работы школы молодого воспитателя

№ занятия	Форма	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование	Выявление потребностей молодых педагогов.	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
2	Организационные моменты	Ознакомление педагогов со Школой молодого воспитателя, как одной из форм педагогических объединений. Ознакомление с Положением о Школе молодого педагога. Принятие плана работы на год.		
3	Лекция Работа с нормативными документами.	Документы, регламентирующие деятельность ДОУ. <i>Задание.</i> Оформить групповые папки и уголки в соответствии с нормативными документами.	октябрь	Заместитель заведующего по УВР
4	Лекция. Практикум.	Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста. <i>Задание.</i> Составить «портрет» группы.		

5	Работа с нормативными документами.	<p>имеющиеся в группе, в соответствии с классификацией.</p> <p>Планирование воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>Ознакомление с разными вариантами оформления календарного плана воспитательно-образовательной работы. <i>Задание.</i> Разработать календарный план работы с детьми на месяц (форма – по ФГОС).</p>		Заместитель заведующего по УВР
6	Лекция. Практикум.	<p>Организация предметно-развивающей среды в группе</p> <p><i>Задание.</i> Проанализировать предметно-развивающую среду группы</p>	декабрь	Заместитель заведующего по УВР
7	Лекция. Практикум.	<p>Методы и приёмы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром</p> <p><i>Задание.</i> Составить конспект НОД (образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»)</p>	январь	Заместитель заведующего по УВР
8	Лекция. Практикум. Практикум	<p>Обучение детей рассказыванию</p> <p><i>Задание.</i> Составить конспект НОД (образовательная область «Речевое развитие»)</p> <p>Участие в конкурсах по методическим разработкам НОД.</p>	февраль	Заместитель заведующего по УВР
9	Лекция. Практикум.	<p>Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составление информационной справки.</p> <p><i>Задание.</i> Провести диагностику овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств</p>	апрель	Заместитель заведующего по УВР
10	Анкетирование.	Подведение итогов работы детского сада за год	май	Заместитель заведующего по УВР

		Определение перспектив на следующий учебный год.		
--	--	---	--	--

3.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по

		АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"> составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет 	До февраля 2021	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по

		АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		
Организовать мероприятия по Году Памяти и славы	Ноябрь и декабрь	Воспитатели групп, старший воспитатель