

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №5 «КОЛОКОЛЬЧИК»**
238750 Калининградская обл., г. Советск, ул. Карла Либкнехта, 8 Тел.: 3-22-09, 3-45 51.

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
МАДОУ №5
Протокол №1 от «30» августа 2023г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ №5 «Колокольчик»
Ю.А. Обухова
«30» августа 2023г. Приказ № 121-од

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад комбинированного вида №5 «Колокольчик»
На 2023/2024 учебный год

Документ подписан электронной подписью
Обухова Юлия Альбиновна
Заведующий
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №5
"КОЛОКОЛЬЧИК"

Подписано: 31.08.2023 14:30 (UTC)

г. Советск
2023г.

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	9
1.2. Работа с воспитанниками	16
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	20
2.2. Нормотворчество	27
2.3. Работа с кадрами	29
2.4. Контроль и оценка деятельности	32
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	35
3.2. Безопасность	37
3.3. Ограничительные меры	43
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	46
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	56

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5 «Колокольчик» расположен в центре города Советска в 3-х этажном здании довоенной постройки.

Свою деятельность учреждение начало в сентябре 1958 года. С 14 ноября 1966 детский сад функционировал как ведомственный Советского целлюлозно-бумажного завода, а в 1993 году учреждение было передано в муниципальную собственность города.

В настоящее время МАДОУ – это шести групповой детский сад: по ул. Карла Либкнехта 8. Детский сад обеспечивает 10,5 пребыванием **129** детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

Режим работы МАДОУ: пятидневная рабочая неделя с 7.30ч. до 18.00ч.

Выходные дни: Суббота, Воскресенье и праздничные дни.

Основными видами деятельности МАДОУ является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию детей.

Нормативной базой для составления годового плана МАДОУ №5 «Колокольчик» являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 01.01.2021 г.)
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ №5 «Колокольчик»
- Устав МАДОУ №5 «Колокольчик».
- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом «Основной программы дошкольного образования».

Основные цели и задачи ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО

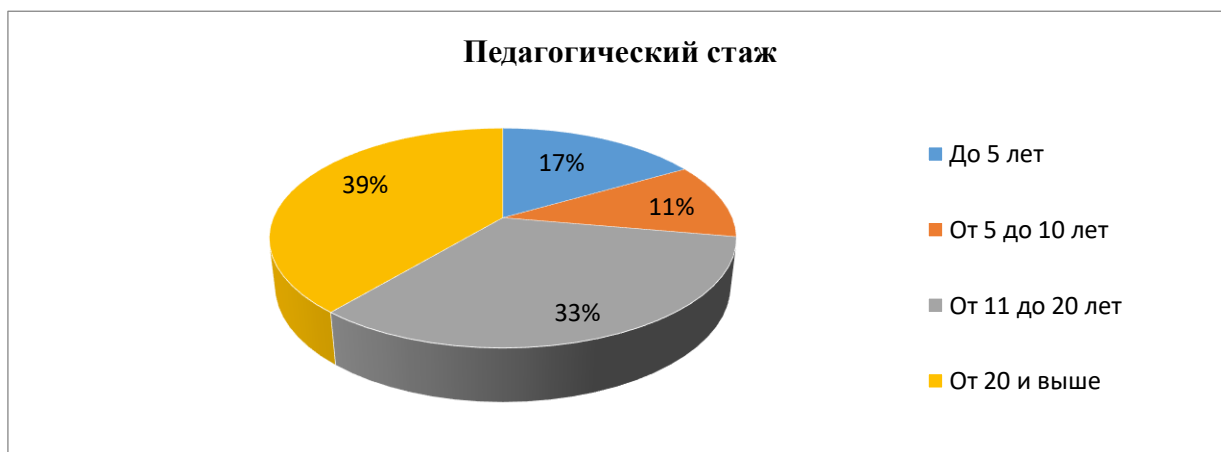
2. Оптимизировать организацию и проведение прогулки для восполнения потребности дошкольников в подвижных играх и реализации комплекса задач разностороннего развития.
3. Развитие познавательной мотивации и познавательных действий у детей в процессе исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности.

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении.

Общая информация	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5 «Колокольчик»
Сокращенное наименование	МАДОУ №5 «Колокольчик»
Заведующий	Обухова Юлия Альбиновна
Юридический/фактический адрес	238750 Калининградская область, г. Советск, ул. К. Либкнехта, дом 8
Телефон/факс	8-401-61-3-45-51
Электронный адрес	madou5kolokolchik@yandex.ru
Учредитель	Управление образования Советского городского округа
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
Количество, специфика возрастных групп	6 групп (от 1 до 7 лет)
Режим работы	С 7.30 до 18.00, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни

Кадровое обеспечение	
Количество педагогических работников	19 человек
Типовой штат:	
Старший воспитатель	1 человек
Музыкальный руководитель	1 человек
Воспитатели	10 человек
Учитель логопед	4 человека
Педагог-психолог	1 человек
Социальный педагог	1 человек
Дефектолог	1 человек
Квалификация педагогических работников:	
Высшая квалификационная категория	11 человек
Первая квалификационная категория	4 человека
Соответствие занимаемой должности	3 человек
Без категории	1 человек

Педагогическое образование: Высшее Среднее специальное	7 человек 12 человек
Педагогический стаж: - До 5 лет - От 5 до 10 лет - От 11 до 20 лет - От 20 и выше	4 человека 2 человек 6 человек 7 человека



Социальное партнёрство	
Калининградский областной институт развития образования	Научно-методическое сопровождение Нормативно-правовое сопровождение
Управление образования Советского городского Округа	Предоставление отчётности Контрольно-аналитическая деятельность

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области "Региональный центр образования"	Инновационная деятельность Участие в совещаниях, конференциях Аттестация педагогических кадров
РЭГ ОГИБДД ОВД г. Советска Калининградской области	Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями)
Отдел Надзорной деятельности и Профилактической работы Краснознаменского, Неманского, Полесского, Советского, Славского городских округов МЧС России по Калининградской области	Профилактика пожарной безопасности Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями (законными представителями)
Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Калининградской области в Неманском, Славском районах и г. Советске	Производственный контроль
Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма	Участие педагогов, детей и родителей (Законных представителей) в акциях, конкурсах, проектах экологической направленности
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр развития творчества"	Привлечение к участию в массовых мероприятиях, праздниках, акциях
Дошкольные образовательные учреждения СГО	Обмен опытом
МАОУ СОШ № 8 МАОУ лицей №10 МАОУ лицей №5	Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования Реализация совместных социально-педагогических проектов («Школа будущего первоклассника»)
Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дружба»	Выявление физически одарённых детей и вовлечение их к занятиям физической культуры и спорта Участие в детских Спартакиадах, акциях

Условия реализации образовательной деятельности МАДОУ №5 «Колокольчик»

Программное обеспечение

1. Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ №5 «Колокольчик» разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения

России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

2. Парциальные программы: Программа духовно-нравственного развития и воспитания «Социокультурные истоки» /И.А. Кузьмин, А.В. Камкин
3. ФАОП для детей с ТНР
4. ФАОП для детей с ОВЗ
5. ФАОП для детей с ЗПР
6. ФАОП для детей с РАС
7. Рабочая программа воспитания

Здоровье сбережение воспитанников ДОУ

1. Закаливание.
2. Физкультминутки.
3. Гимнастика пробуждения.
4. Диагностика физической подготовки.
5. Рациональная двигательная активность в течение дня.
6. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.
7. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
8. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход.

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	- Двигательная (двигательная активность) - Физическая культура - Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	- Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры. - Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками). - Духовно-нравственное воспитание. - Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице). - Формирование основ безопасности.
Познавательное развитие	- Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними). - Формирование элементарных математических представлений. - Приобщение к социокультурным ценностям. - Ознакомление с миром природы.
Речевое развитие	- Развитие речи. - Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	- Рисование. - Лепка. - Аппликация. - Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла

	<p>музыкальных произведений, пение, музыкально- ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах).</p> <p>- Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).</p>
--	--

Наполняемость групп МАДОУ № 5 «Колокольчик»

Группа, название	Количество детей в группе
группа № 1 «Теремок» (подготовительная)	27
группа № 2 «Пчёлки» (старшая)	24
группа № 3 «Ромашки» (вторая младшая)	10
группа № 4 «Мотыльки» (средняя)	21
группа № 5 «Звёздочки» (группа раннего развития)	12
группа № 6 «Подсолнушки» (средняя)	16

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Старший воспитатель, воспитатели
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	заведующий
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май – июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	В течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель
Оформление тематических стендов и выставок: 1. Профилактика детского дорожнотранспортного травматизма; 2. Аттестация – ресурс профессионального развития педагога;	В течение года	Старший воспитатель

3. Права ребенка; 4. Готовимся к педсовету; 5. Выставки дидактического материала к тематическим разделам образовательной деятельности; 6. Оформление тематических сезонных выставок детских творческих работ к праздничным мероприятиям.		
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели, Узкие специалисты
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, Воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Воспитатели/педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	Август, декабрь	Воспитатели/педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель–август	Воспитатели/педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	старший воспитатель

1.1.4. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели,

		музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День отца	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Российской науки	Февраль	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день театра	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели
Праздник Весны и Труда	Май	Воспитатели
День победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День славянской письменности и культуры	Май	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатель

		подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День русского языка	Июнь	Воспитатели
День России	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День физкультурника	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
День Государственного флага Российской Федерации	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивные праздники и развлечения с детьми младшего и среднего дошкольного возраста		
1. «Мини кросс 2023»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
2. «Мы смелые, умелые»	Ноябрь	
3. «Зимние радости»	Декабрь	
4. «Спорт – это сила и здоровье»	Январь	
5. Народные подвижные игры	Май	
Спортивные праздники и развлечения с детьми старшего дошкольного возраста		
1. «Весёлые старты»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной группы, инструктор по физической
2. «Зимние состязания»	Декабрь	
3. «Курс молодого бойца»	Февраль	
4. «Путешествие в Спортландию»	Март	

5. Народные подвижные игры	Апрель	культуре
Познавательные развлечения		
1.Познавательнo-игровая викторина по ПДД «Всезнайки дорожного движения»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, Старший воспитатель, воспитатели
2. Игра - викторина «Новогодний калейдоскоп».	Декабрь	
3.Квест-игра «Тропинка безопасности»	Январь	
4.Познавательное развлечение по правилам пожарной безопасности «Как Незнайка в пожарные готовился»	Февраль	
5.Викторина по ПДД для старших дошкольников «Внимательный пешеход»	Март	
6. Игровой тренинг - Моделирование ситуации «Я потерялся».	Апрель	
7.Развлечение в рамках профилактического мероприятия по ПДД «Внимание дети» для всех возрастных групп.	В течение года	

1.1.5. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка поделок из природного материала	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков, посвященная Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Волшебный новый год»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели

Выставка военной техники	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка творческих работ «8 марта»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «День победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Краски осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Атомная энергия наш друг»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Чудо масленица»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль агитбригад по ПДД	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Научно-техническое творчество	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Весенние лучики поэзии»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка технического творчества	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль «Курносое детство»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль-конкурс литературно-музыкальная	Май	Старший

КОМПОЗИЦИЯ		воспитатель, воспитатели
------------	--	-----------------------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимо сти, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23	Старший воспитатель

защитника Отечества, Дню России	февраля, 12 июня	
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к	Сентябрь	Педагог-психолог,

детскому саду»		воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старший воспитатель, медицинский работник,
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	воспитатели
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	

Дни открытых дверей	Сентябрь- Апрель	Заведующий, Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила фото и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	Организация выпускного для подготовительных групп	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети, которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по познавательному развитию	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий	В течение года	Старший воспитатель
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах»	Сентябрь	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Консультация для педагогов "Организация работы по развитию двигательной активности на прогулке"	Октябрь	Старший воспитатель
«Создание условий для эффективного проведения прогулки»	Октябрь	Старший воспитатель
Развитие двигательной активности на прогулке детей младшего дошкольного возраста.	Ноябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
«Экспериментальная деятельность: развитие поисковой и познавательной мотивации»	Февраль	Старший воспитатель
«Развитие познавательной активности дошкольников в процессе проектной - экспериментальной деятельности»	Март	Старший воспитатель
"Экспериментальная деятельность: развитие поисковой и познавательной мотивации"	Апрель	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Семинар: «Современные педагогические технологии в системе ФГОС»		

Педагогический час «Для чего нужны педагогические технологии в ДОУ?»	Октябрь	Старший воспитатель,
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО		
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет №1 «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023–2024 учебный год в соответствии с ФОП»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет №2 «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП, Основная образовательная программа ДОУ».	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Тематический педсовет №3 «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей по средствам проведения прогулок в ДОУ»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет №4 «Развитие познавательной активности дошкольников через организацию проектной, исследовательской и экспериментальной деятельности»	Март	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет №5 «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

ПЕДСОВЕТ №1 «УСТАНОВОЧНЫЙ»

Срок: август 2023 год

Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП»

Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году.

Форма проведения: устный журнал

ПОВЕСТКА

№	Содержание	Ответственный
1	<p>Подведение итогов летне-оздоровительного периода 2023 года. (Аналитические справки предоставляют все педагоги.)</p> <p>2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</p> <p>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>3. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год.</p> <p>4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов, проектов и других нормативных документов.</p> <p>- Выбор тем по самообразованию.</p> <p>Составление планов по самообразованию</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Узкие специалисты</p>
2	<p>Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2023– 2024 учебного года.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
3	<p>Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год.</p> <p>Утверждение годового план работы МАДОУ №5 «Колокольчик» на 2023-2024 учебный год:</p> <p>- утверждение учебного плана на 2023 – 2024 учебный год;</p> <p>- утверждение количества основных занятий на пятидневную неделю;</p> <p>- утверждение формы календарно – тематического планирования;</p> <p>Утверждение расписания ОД, режимов дня.</p> <p>Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров.</p> <p>Утверждение изменений образовательной программы дошкольного образования</p> <p>Утверждение адаптированных программ ДОУ</p> <p>Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий.</p> <p>Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.</p> <p>Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожнотранспортного травматизма.</p> <p>Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).</p> <p>Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.</p> <p>Рассмотрение и принятие Программы воспитания.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
4	<p>Аттестация педагогических работников:</p> <p>- утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения;</p> <p>- выборы аттестационной комиссии на новый учебный год.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
5	<p>Итоги оперативного контроля.</p> <p>Цель: решение вопросов о выполнении правил</p>	<p>Старший воспитатель, Медицинский</p>

санитарного состояния соблюдения режимных моментов	работник
--	----------

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ №1

Дата	Мероприятие	Ответственный
Июнь – июль	Составление проекта годового плана на 2023-2024 уч. г., расписания НОД.	Старший воспитатель
	Обновление содержания развивающей предметно – пространственной среды групп	Воспитатели групп, родители
	Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
Август	Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летний оздоровительный период	Старший воспитатель
Июнь - Август	Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования и рабочей программы воспитания.	Заведующий Старший воспитатель
Август	Анализ состояния готовности групп к новому учебному году: -Документация групп: рабочие программы, социальные паспорта семей, паспорта предметно-развивающей среды групп и др. -Выполнение СанПиН: антропометрические данные, ростовые категории, естественное и искусственное освещение, расстановка кроватей в спальнях помещений. - Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО. - Анализ РППС групп - Взаимодействие воспитателя с родителями в наборной группе №3 - Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. - Организация прогулок. - Открытый показ гимнастики пробуждения в группах ДОУ	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

ПЕДСОВЕТ № 2 «ТЕМАТИЧЕСКИЙ»

Срок: ноябрь 2022 года

Тема: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП, Основная образовательная программа ДОУ».

Цель: систематизировать работу по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО

Форма проведения: круглый стол

ПОВЕСТКА

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 1	Старший воспитатель
2	Вступительное слово по теме педсовета	Заведующий

3	Анализ анкетирования педагогов: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ»	Старший воспитатель
4	Опыт работы педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.	Педагоги всех групп
5	Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Старший воспитатель

ПЕДСОВЕТ № 3 «ТЕМАТИЧЕСКИЙ»

Срок: февраль 2023 года

Тема: «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей по средствам проведения прогулок в ДОУ»

Цель: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки.

Форма проведения: интерактивное общение

ПОВЕСТКА

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений заседания Педсовета № 2	Старший воспитатель
2	Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»	Старший воспитатель
3	«Значение прогулки как средства воспитания».	Воспитатель – Тембурская О.В.
4	Подвижные игры на прогулке, их значение в развитии основных движений.	Воспитатели – Новикова Е.С., Жарчинская Н.А.
5	Игра «Что? Где? Когда?»	Воспитатели – Баулина Е.А., Будвитис В.В.
6	Решение Педагогического совета.	Старший воспитатель

ПЕДСОВЕТ № 4 «ТЕМАТИЧЕСКИЙ»

Срок: апрель 2023 года

Тема: «Развитие познавательной активности дошкольников через организацию проектной, исследовательской и экспериментальной деятельности»

Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.

Форма проведения: деловая игра

ПОВЕСТКА

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 3	Старший воспитатель
2	«Использование проектно-исследовательской деятельности в познавательно-речевом развитии дошкольников».	Учитель-логопед Журбицкая В.В.

3	«Развитие познавательной-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования».	Старший воспитатель Дмитриева Е.С.
4	Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности	Воспитатель - Завгородняя М.В.
5	Метод проектов - инновационный и перспективный метод, в работе с дошкольниками	Воспитатель – Баулина Е.А.
6	Презентация проектов по познавательной - исследовательской деятельности дошкольников».	Педагоги всех групп
7	Решение Педагогического совета.	Старший воспитатель Дмитриева Е.С.

ПЕДСОВЕТ №5 «ИТОГОВЫЙ»

Срок: май 2024 года

Тема: Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году

Цель: подведение итогов работы по реализации образовательной программы в 2023-2024 учебном году.

Форма проведения: творческая презентация

ПОВЕСТКА

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений Педсовета № 4	Старший воспитатель
2	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана)	Заведующий Старший воспитатель
3	Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
4	Анализ результатов готовности детей к школе	Узкие специалисты
5	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год.	Медицинский работник
6	Отчеты деятельности специалистов за 2023-2024 учебный год.	Воспитатели Узкие специалисты
7	Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год	Воспитатели Узкие специалисты
8	Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Заведующий

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ №5

Дата	Мероприятие	Ответственные
Апрель	Просмотры открытых занятий, мероприятий с детьми по группам.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
Май	Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ	Заведующий Старший воспитатель

	(Анализ выполнения годового плана)	Воспитатели Узкие специалисты
	Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования	Старший воспитатель
	Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2023-2024 уч.г.	Старший воспитатель
	Разработка проекта годового плана, определение годовых задач на 2024-2025 уч. год.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
Апрель - Май	Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний период	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты

2.1.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года педагога и наставника, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Заведующий, старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Оформить и обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь– октябрь (по необходимос ти)	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий:	Август	Заведующий Заведующий по хозяйственной части

<ul style="list-style-type: none"> - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. 	Октябрь	Заведующий Медицинский работник
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи) 	Ноябрь	Заведующий Заведующий по хозяйственной части
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. 	Декабрь	Заведующий Заведующий по хозяйственной части
Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Специалист по охране труда
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в МАДОУ. 3. Подготовка территории МАДОУ к весенне-летнему периоду. 	Март	Заведующий Заведующий по хозяйственной части
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, покраска оборудования на участках групп, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка ТП к новому отопительному сезону. 	Апрель – Июль	Заведующий Заведующий по хозяйственной части

<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>	Май	Заведующий Заведующий по хозяйственной части Медицинский работник
<p>1. Благоустройство территории МАДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж по ОТ, Электробезопасности, ПБ, ГО и ЧС всех сотрудников, согласно графика проведения инструктажей по журналам.</p>	Июнь	Заведующий Заведующий по хозяйственной части Медицинский работник

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об аттестации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение об оплате труда	Январь	Бухгалтер
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	заместитель Заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимос ти	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

График аттестации педагогов на 2023 – 2024 учебный год

Ф. И. О. работника	Должность	Квалификационная категория/дата предыдущей аттестации	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Гулкова Г.В.	воспитатель	Высшая /08.06.2018	08.06.2023
Хачатурян С.В.	педагог-психолог	Первая/27.12.2018	27.12.2023
Будвитис В.В.	воспитатель	Первая /07.05.2019	07.05.2024
Вагина И.В.	Музыкальный руководитель	Высшая /07.05.2019	07.05.2024
2. Аттестация непедагогических работников			

2.3.2. Повышение квалификации работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Воспитатели, узкие специалисты	Воспитатели, узкие специалисты	В течение учебного года	Участие педагогических работников ДОУ в работе ГМО, семинарах, вебинарах, видеоконференциях.

Гулкова Г.В.	Воспитатель	Август	
Дмитриева Е.С.	Старший воспитатель	Август	«Создание условий для реализации образовательной деятельности в с ФОР ДО»
Даник Е.Ч.	Учитель-логопед	Март	
Курганская С.В.	Социальный педагог	Март	
Тембурская О.В.	Воспитатель	Март	
Хачатурян С.В.	Педагог - психолог	Май	

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	По отдельному графику	Заведующий
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной	До 1 января и до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
--	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации	Оперативный	Анализ документации,	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний		наблюдение		
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительны й	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно- развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья;	Раз в квартал	Медработник

показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка в западной части территории	Апрель	Дворник

зеленных насаждений		
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Июнь–июль	Заведующий, старший воспитатель
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь–декабрь	Рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Заведующий, Заместитель по АХЧ
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

– составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь. По необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь - Апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроительных источников (Водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять неотлагательные меры	Октябрь - Декабрь	Заместитель по АХЧ Ответственный за пожарную безопасность
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы 	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> — огне задерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками 	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения обще обменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ

режиму		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медицинский работник, ответственный по охране труда
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

4.4. Хозяйственная деятельность

Дата	Мероприятие	Ответственный
Октябрь Апрель	Субботник	Заместитель по АХЧ
Декабрь Май	Инвентаризация	Бухгалтер
Ежемесячно	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Заведующий Бухгалтер
До февраля 2023 года	Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных	Заведующий, Заместитель по АХЧ

	технологий: - составить перечень баз данных для реализации деятельности; - закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; - оснастить рабочие места педагогических работников оборудованием и доступом в интернет	
С февраля по 20 апреля	Проведение само обследования и опубликование отчета	Заведующий
Май - июнь	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Заведующий Заместитель по АХЧ Зам. Заведующего по УВР
Июнь	Ремонт помещений, здания	Заведующий Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Июнь - июль	Подготовка публичного доклада	Заведующий
Июль - август	Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 учебный год	Работники детского сада
В течении года	Реализация мероприятий программы производственного контроля	Заместитель по АХЧ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

К годовому плану работы МАДОУ №5 «Колокольчик» на 2023 – 2024 учебный год

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ

по организации летней оздоровительной работы для воспитанников

Муниципального автономного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 5 «Колокольчик» на 2024 год

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	Ежедневно в дни работы детского сада	Медсестра, воспитатели
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
3	Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод (клубника, черная и красная смородина и т. п.), овощей и зелени (редиска, кабачки, салат-латук, укроп, петрушка и т. п.)	01.06 – 30.06	Медсестра
Образовательная и воспитательная работа			
1	Перевести дошкольное учреждение на летний режим	1.06	Заведующий
2	Организация массового мероприятия "День защиты детей" на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	1.06	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель

3	Праздничное мероприятие "Путешествие в страну сказок А.С.Пушкина" Конкурс рисунков "Пушкинская страна"	06.06	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
4	Организация массового мероприятия ко Дню России на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	До 12.06	Воспитатели, старший воспитатель
5	Выставка панамок «Все дело в шляпе» Совместно с родителями	14.06	Старший воспитатель, воспитатели
6	Фольклорный праздник "Деревенские посиделки" Викторина "Летние приметы"	16.06	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
7	Организация мероприятий к Дню памяти и скорби	22.06	Старший воспитатель, воспитатели
8	Литературная гостиная. Инсценировка сказок народов России, чтение стихов	24.06	Старший воспитатель, воспитатели
9	Литературная гостиная. Посещение мероприятий Детской библиотеки, участие в выставках детских рисунков.	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели
10	Мастер-класс "Народные игры"	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Методическая и профилактическая работа			
1	Консультирование работников детского сада по темам: - Охрана жизни и здоровья детей в летний период. - Проведение прогулок в летний период. - Соблюдение санэпидрежима, питьевого режима в летний период. - Первая помощь при тепловом ударе	01.06–03.06	Заведующий, Старший воспитатель, медсестра
2	1. Утвердить расписание занятий на лето,	В течение	Старший

	планы музыкальных и спортивных развлечений 2. Упорядочить летнюю форму одежды (головные уборы) 3. Обеспечить выносные игрушки 4. Проинформировать родителей о результатах обследования детей (антропометрические данные)	месяца	воспитатель, воспитатели, медсестра
3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	Старший воспитатель, медсестра
4	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	Старший воспитатель
5	Круглый стол «Экспериментируя – познаем окружающий мир»	10.06	
6	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Старший воспитатель, Педагог-психолог
7	Занятие «Гимнастика для детей в ритмической форме»	15.06	Инструктор по физической культуре
8	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	17.06	Педагог-психолог
9	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	20.06	Старший воспитатель
10	Консультация «Игры с песком»	23.06	Старший воспитатель, воспитатели
11	Педагогический вторник «Организация летней оздоровительной работы»	27.06	Старший воспитатель, воспитатели
12	Мастер-класс «Нетрадиционное рисование мыльными пузырями»	30.06	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы:	03.06–07.06	Воспитатели

	– режим дня группы (сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика и т. п.); – советы специалистов «В отпуск с ребенком»; – рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета		
2	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	10.06	Музыкальный руководитель
3	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	15.06	Учитель-логопед
4	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	16.06	Инструктор по физической культуре
5	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	17.06	Педагог-психолог
6	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	20.06	Воспитатели
7	Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: – профилактика солнечного и теплового удара; – профилактика кишечных инфекций; – профилактика энтеровирусной инфекции	22.06	Воспитатели групп, медсестра
8	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	25.06	Воспитатели групп, медсестра
9	Консультация вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	28.06	Старший воспитатель
5. Контроль			
1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Старший воспитатель
2	Проверка санитарного состояния помещений групп		
3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
4	Проверка организации оздоровительных		Старший

	мероприятий		воспитатель
5	Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания		Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	01.06–03.06	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, заместитель по АХР
2	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	
3	Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	В течение месяца	
4	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм		
5	Организация подвоза земли	10.06-14.06	
6	Разбивка цветников		
7	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно в дни работы детского сада	Медсестра
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.07 – 31.07	Медсестра
Образовательная и воспитательная работа			
1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам	01.07	Заведующий, старший воспитатель

	воспитательной работы с воспитанниками в июле–августе		
2	Творческая мастерская Мастерим куклу-самокрутку”	4.07	Старший воспитатель, воспитатели
3	Фольклорный праздник "Ивана Купала”	07.07	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель,
4	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	До 08.07	Воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель
5	Литературная гостиная. Инсценировка сказок народов России, чтение стихов	14.07	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель,
6	Музыкальное мероприятие "Песни народов России"	29.07	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель,
Методическая и профилактическая работа			
1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	01.07	Медсестра
2	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Старший воспитатель
3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
4	Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	08.07	Инструктор по физической культуре
5	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	15.07	Педагог-психолог

6	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	22.07	Старший воспитатель
Работа с родителями			
1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель
2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Учитель-логопед
3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Инструктор по физической культуре
4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	Педагог-психолог
5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	29.07	Воспитатели
6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель, медсестра
Контроль			
1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
2	Анализ познавательной-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Старший воспитатель
3	Проверка санитарного состояния помещений групп	В течение месяца	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Старший воспитатель, воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2	Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	В течение месяца	
3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм		

III. ПЛАН РАБОТЫ НА АВГУСТ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно в дни работы детского сада	Медсестра, воспитатели
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, старший воспитатель
3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (облепиха, слива, вишня, яблоки и т. п.), овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.08	Медсестра
Образовательная и воспитательная работа			
1	Подготовка к занятиям «Обучение плаванию» (формирование групп, составление графика занятий)	01.08	Инструктор по физической культуре
2	Фольклорный праздник "Ильин день"	02.08	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
3	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	До 08.08	Воспитатели, старший воспитатель
4	Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»	До 14.08	Воспитатели, старший воспитатель
5	Фольклорный праздник "Медовый спас"	14.08	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
6	Фольклорный праздник "Яблочный спас"	18.08	Воспитатели,

			старший воспитатель, музыкальный руководитель
7	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
8	Кукольный театр по русским народным сказкам	28.08	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Методическая и профилактическая работа			
1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	Медсестра
2	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода»	02.08	Старший воспитатель
3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
4	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	12.08	Учитель-логопед
Работа с родителями			
1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
2	Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	05.08	Учитель-логопед
3	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	12.08	Инструктор по физической культуре
4	Консультация по психологическому	19.08	Педагог-психолог

	развитию детей «Общение родителей с детьми»		
5	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
6	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра
7	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	26.08	Педагог-психолог
8	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	26.08–31.08	Старший воспитатель
Контроль			
1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, медицинская сестра
3	Проверка санитарного состояния помещений групп	В течение месяца	Старший воспитатель
4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Воспитатели, медицинская сестра
Административно-хозяйственная работа			
1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, воспитатели
2	Мытье теневого навеса, веранд (генеральная уборка)	В течение месяца	
3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	

к годовому плану работы МАДОУ № 5 «Колокольчик» на 2023/2024 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем
Муниципального автономного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 5 «Колокольчик» на 2024 год

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ				
04.09	Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
ОКТАБРЬ				
	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	Обсудить причины заболеваний; Составить перечень мер по профилактике инфекций	Медсестра; воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	заместитель заведующего по АХР	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ				
	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ПФХД; Обсудить корректировку ПФХД	Главный бухгалтер; Заместитель заведующего по АХР	Подготовлены предложения по оптимизации расходов нахоз.обеспечение

ДЕКАБРЬ				
	Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	Проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии		
ЯНВАРЬ				
16.01	Организация работы во втором полугодии учебного года	Повысить продуктивность работы; Распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего	Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; Распределены обязанности между заместителями заведующего
23.01	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	Составить список работников, которые подлежат обучению; Выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; Сформировать график посещения курсов	Заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
30.01	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	Медсестра Воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ФЕВРАЛЬ				
6.02	Обеспечение пожарной безопасности	Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; сформировать график мероприятий	Ответственный за пожарную безопасность; заместитель	Составлен проект графика мероприятий по оснащению

		по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; определить места размещения	заведующего по АХЧ	детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
13.02	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; составить программу мероприятия; назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; Представители родительской общественности ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
20.02	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ПФХД; Обсудить корректировку ПФХД	Бухгалтер Заместитель заведующего по АХЧ	Получена информация об исполнении плана; Подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
27.02	Организация проведения самообследования	Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; Определить формы и сроки исполнения процедур; Утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Старший воспитатель Председатель педагогического совета; IT-специалист	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ				
13.03	Контроль реализации мер производственного контроля	Рассмотреть отчеты исполнителей; Решить текущие вопросы; Проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
20.03	Подготовка	Разработать с	Ответственный	Составлена схема

	тренировки по пожарной безопасности	начальником штаба тренировки тактический замысел учений; назначить посредников; ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	за обеспечение пожарной безопасности	здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ				
3.04	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	Уточнить план обеспечения безопасности; Составить программу мероприятия; Назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; Представители родительской общности общественности ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
10.04	Подготовка к весенне-летнему периоду года	Составить регламент уборки на теплый период года; Утвердить сроки проведения субботников; Организовать весенний осмотр территории; Рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	Заместитель зав едующего по АХЧ; дворник; рабочий по техническому обслуживанию	Составлен проект регламента уборки; Определены сроки проведения субботников; Рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
17.04	Планирование летней работы с детьми	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Старший воспитатель; воспитатели; медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
24.04	Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	Распределить поручения; составить программу мероприятий	Старший воспитатель; Музыкальный руководитель; воспитатели выпускных групп;	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии

			бухгалтер	
МАЙ				
15.05	Подготовка программы развития	Назначить ответственных; Рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; Обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	Заместители заведующего; члены рабочей группы	Разработан проект приказа о разработке программы развития; Определена концепция и ключевые ориентиры программы
29.05	Проверка готовности к текущему ремонту	Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; Заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; Обсудить текущие вопросы и проблемы	Заместитель заведующего по АХЧ; ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей
ИЮНЬ				
12.06	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Утвердить состав комиссии; Утвердить график проверки готовности к приемке; Оформить проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Заместитель заведующего по АХЧ; Старший воспитатель; Ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
19.06	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Воспитатели; Заместители заведующего; Административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ				
3.07	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий	Проанализировать работу за прошлый год; Определить задачи на предстоящий год;	Заместители заведующего; Административный персонал	Определены задачи; Подготовлен проект плана

	учебный год	Составить проект плана мероприятий		мероприятий
АВГУСТ				
21.08	Начало нового учебного года	Укомплектовать группы; Ознакомить работников с графиками и планами работы	Заместители заведующего; Воспитатели; Административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5 «Колокольчик» на 2023-2024 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2023 года, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

27				
----	--	--	--	--